



TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI

**SERBEST MÜHENDİSLİK, MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ,
BÜRO TESCİL VE MESLEKİ DENETİM YÖNETMELİĞİ**

İhsan Altun	Osman Kolay	Hidayet Çetin	İhsan Altun
Yönetim Temsilcisi	Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Genel Sekreter
İmza	İmza	İmza	İmza



TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI

Döküman No: Yürürlük Tarihi: Değişim No: Değişim Tarihi: Sayfa No:

SERBEST MÜHENDİSLİK, MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ, BÜRO TESCİL VE MESLEKİ DENETİM
YÖNETMELİĞİ

DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ

Değ. No	Değ. Tarihi	Değişiklik	Değ. İşleyen



**TMMOB GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI
SERBEST MÜHENDİSLİK, MÜŞAVİRLİK HİZMETLERİ,
BÜRO TESCİL VE MESLEKİ DENETİM YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, serbest çalışan ve gemi mühendisliği hizmeti üreten kişi ve kuruluşların meslekî etkinliklerinin TMMOB Gemi Mühendisleri Odası'na denetlenmesi yoluyla üretilen hizmetlerin, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası standartları ve yönetmelikleri ile ülkemizde geçerli diğer standartlara, yönetmeliklere ve esaslara uygunluğunun sağlanması, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası tarafından belirlenen gemi mühendisliği hizmetleri asgari ücretlerinin uygulanmasını, meslektaşlar arasında haksız rekabetin önlenmesini, serbest gemi mühendisliği hizmeti yapan kişi ve kuruluşların, meslekî denetim, kapasite ve yeterlik açısından değerlendirilmelerini ve buna esas olacak kayıtların tutulmasını sağlayarak gemi mühendisliği hizmetlerinin meslekî, bilimsel ve teknik esasları ile ülke, meslek ve meslektaş yararları yönünden geliştirilmesiyle ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; gemi, yat ve sair yüzer araçların inşa, tadilat ve bakım-onarımlarında, tasarım, çizim, plan, proje, doküman hazırlığı, danışmanlık ve kontrollük hizmetleri için serbest gemi mühendisliği hizmetleri veren ve gemi mühendisliği ürünleri üreten gerçek veya tüzel kişilere Tescil Belgesi verilmesi, Tescil Belgesi verilen serbest gemi mühendisleri ve gemi mühendisliği bürolarının yetki, hak ve sorumlulukları ile bürolar ve gemi mühendislerinin meslekî etkinliklerinin denetim kurallarını, yaptırımlarını ve diğer uygulamaları kapsar.

(2) Askeri gemiler ile bu gemilerin tasarım ve üretiminde çalışan gemi mühendisleri bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununun 39 uncu maddesi hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Eser Sahipliği: Gemi mühendisinin proje müellifi olarak, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu hükümlerine göre kazandığı, başkasına devredilemeyen hakkını,

b) Gemi Mühendisi (GM): Gemi mühendisliği öğrenimini tamamlayarak 17/6/1938 tarihli ve 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun gereğince diploma ya da ruhsatname almış, 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu uyarınca Odaya kaydını yaptırmış ve yükümlülüklerini yerine getirerek asil üyelik sıfatını koruyan, TMMOB ve Oda yönetmelikleri uyarınca meslekî faaliyeti kısıtlanmamış/yasaklanmamış Oda üyesi mühendisleri,

c) Gemi Mühendisliği Hizmetleri (GMH): Uygulamaya, yapmaya, kabule ve imzaya gemi mühendisinin yetkili olduğu, her türlü araştırma, danışmanlık, bilirkişilik, etüt, tasarım, plan, proje, resim ve hesapların hazırlanması ve bunların uygulanması ile her türlü denetim ve kontrollük hizmetlerini,

ç) İşveren: Bir serbest gemi mühendisliği bürosu ile serbest gemi mühendisliği hizmeti yaptırmak üzere sözleşme imzalayan özel ya da kamu tüzel kişileri ile gerçek kişileri,

d) Meslekî Denetim: Kamu yararının gözetilmesi, haksız rekabetin önlenmesi, meslek etiğinin ve eser sahibi gemi mühendisinin 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunundan kaynaklanan hak ve yetkilerinin korunması amaçlarıyla; gemi mühendisliği hizmetlerinin, Oda tarafından bu Yönetmelikte belirtilen esaslara ve yürürlükteki standart ve normlara göre incelenerek, kayıtlarının tutulmasını,

e) Oda: TMMOB Gemi Mühendisleri Odasını (GMO),

f) Ön Proje: Yapımı düşünülen bir yüzer araçla ilgili hususlar hakkında bir fikre sahip olmak ve projeye dönüştürülmek amacıyla hazırlanan ve Genel Yerleştirme Planı, Ön Teknik Şartname ve Yaklaşık Maliyet Hesabından oluşan resim, plan ve hesaplamalar bütünü,

g) Proje: Başlangıçta inşa, tadilat ve onarım amacıyla; inşaat, tadilat, onarımdan sonra ise nihai olarak; ulusal ve uluslararası kod, kural ve konvansiyonlara; kanun, tüzük ve yönetmeliklere ve sınıflandırma kuruluşlarının kural ve esaslarına uygun olarak hazırlanan ve Teknik Şartname, Genel Yerleştirme Planı, Endaze (form) Planı, Boyutlandırma Hesapları, Orta Kesit, Boyuna Kesit, Güverteler, Dış Kaplama, Perdeler, Makine Dairesi Yerleştirme Planı, Stabilité ve Trim Hesapları, Hidrostatik Hesap ve Eğrileri, Çapraz Stabilité Eğrileri, Yaklaşık Hız, Güç ve Pervane Hesabı, Kapasite Planı, Ana Malzeme Listesi, Fribord Planı, İzolasyon Planı, Seyir Fenerleri Planı, Yangın Emniyet Planı ve yüzer aracın tipine bağlı olarak gerekli olan diğer resim, plan ve hesaplamalar bütünü,

ğ) Proje Müellifi: 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanun, 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa göre, tasarladığı projenin telif hakkını kazanmış gemi mühendisliği eseri sahibi gemi mühendisi ya da mühendislerini,

h) Serbest Gemi Mühendisi (SGM): 3458 sayılı Mühendislik ve Mimarlık Hakkında Kanunun verdiği yetkiye dayanarak, gemi mühendisliği hizmetlerinden birini ya da birkaçını ücreti karşılığında, kendi adına ya da kamu kurum ve

kuruluşu dışında bir kişi ya da kuruluş ile ortaklık kurma yoluyla yapan SGM Tescil Belgesi sahibi olan gemi mühendisini,
1) Serbest Gemi Mühendisliği Hizmetleri (SGMH): Sadece SGM Tescil Belgesi sahibi gemi mühendisinin ya da bu Yönetmelikte tanımlanan istisnai koşulları taşıyan gemi mühendisinin yapmaya yetkili olduğu gemi mühendisliği hizmetlerini,

i) Serbest Gemi Mühendisliği Bürosu (SGMB): Serbest gemi mühendisliği hizmetlerini yapmak üzere Odaya kayıt ve tescil yaptırılan vergiye tabi gerçek veya tüzel kişileri,

j) Kontrol Mühendisi: Gemi Mühendisliği Hizmeti gerektiren herhangi bir üretimin, tadilat veya onarımın yürürlükteki yasa, yönetmelik, şartname ve projelerine uygunluğunu denetleme hizmetini GMO Yönetmeliklerine uygun olarak üstlenen GMO Kontrol Mühendisi Tescil Belgesi sahibi olan SGM ni,

k) TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,

l) Uygulama Projesi: Yüzer aracın inşası için gerekli olan ve projede yer alan resim, plan ve hesaplamalara göre hazırlanan; ana ve detay, tekne, makine ve işçilik resimleri, plan ve hesaplamalar bütünü,

m) Yönetim Kurulu: Oda Yönetim Kurulunu, ifade eder.

(2) Bu Yönetmeliğin eklerinde geçen "L", gemi tam boyunu; "B", gemi kalıp genişliğini; "D" gemi kalıp derinliğini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Çalışma Alanları

Gemi mühendisliği çalışma alanları

MADDE 5 – (1) Gemi mühendisinin; eğitimine, formasyonuna ve işgal konusuna göre; müellif olarak tasarlamaya, uygulamaya, kabule, imzaya yetkili ve sorumlu olduğu hizmet alanları şunlardır:

a) Tasarım Hizmetleri: İnşa amacı taşıyan ya da taşımaması, her türlü yüzer araçla ilgili ön proje, proje ve uygulama projesi ile yüzer araçlarda kullanılan her türlü donatım, makine, tesisat, ekipman, sistem ve araç-gerecin resim, plan ve hesapları ve bunlara uygun üretim ve montajın yapılabilmesi için gerekli olan her türlü ana ve detay işçilik resimlerini içeren hizmetler,

b) Uygulama Hizmetleri: Tasarım hizmetleri arasında tanımlanan ve gemi mühendisinin müellifi olduğu proje ve uygulama projesi içinde yer alan resim, plan ve hesaplamaların uygulanmasında; yüzer aracın tamamının, bölüm ya da bölümlerinin, ekipmanının, sistemlerinin, tesisatlarının üretim ve montajı sürecinde kontrol mühendisliği, sorumlu mühendislik, yöneticilik, şeflik, proje müdürlüğü, enspektörlük ve sömryörlük hizmetleri,

c) Diğer Gemi Mühendisliği Hizmetleri: Gemi mühendisliği uzmanlık alanına giren konularda, fizibilite ve verimlilik etütleri, tesis/kapasite raporu, eksperlik, bilirkişilik, dispeççilik, sömryörlük, hakemlik, müşavirlik, keşif hizmetleri, değer saptaması, jüri üyeliği, meslekî kontrollük hizmetleri, fribord belgesi hazırlanması, meyil deneyi ve raporu, ahşap malzeme belgelerinin hazırlanması, tank kalibrasyonları, eğitim-öğretim etkinlikleri, araştırma, geliştirme ve laboratuvar çalışmaları, inceleme ve keşifler, yarışmalar, model-maket çalışmaları, üç boyutlu görsel tasarımlar; bilgisayar yazılımlarının oluşturulması, hazırlanması, uygulanması ve kullanılması.

Tescil Belgesi uygulamasına tabi mühendislik hizmetleri

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde gemi mühendisliği hizmetleri arasında tanımlanan her türlü mühendislik hizmeti, SGM ve/veya SGMB Tescil Belgesi uygulamasına tabi mühendislik hizmetidir. Bu hizmetler, SGM ve/veya SGMB Tescil Belgesine sahip olmayan ya da bu Yönetmelikte tanımlanan istisnai koşulları taşımayan gemi mühendisleri ya da başkaları tarafından gerçekleştirilemez.

(2) SGMH'ler, ulusal ve uluslararası kurallar, sözleşmeler, ilgili kanunlar, yönetmelikler, Odanın şartname, tarife, proje çizim ve sunuş standartlarına uygun olarak yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Tescil ve Belgelendirme

Serbest Gemi Mühendisliği Belgesinin verilmesi

MADDE 7 – (1) SGM'lerine belge verilmesi koşulları şunlardır:

a) Oda üyesi olması ve üyelik borcunun bulunmaması,

b) TMMOB ya da Oda tarafından herhangi bir meslekî kısıtlamaya uğramamış olması,

c) Yönetim Kurulunca belirlenen belge ücretinin ödenmiş olması,

ç) Oda tarafından düzenlenen SGMH, bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen hizmetlerle ilgili meslek içi eğitim faaliyetlerine ve bilgi yenileme eğitimlerine katılmış olması.

(2) Gerekli koşulları taşıyanların, çalışacağı ilin/ilçenin bağlı bulunduğu Oda şube ya da temsilciliğine yazılı olarak başvurarak aşağıdaki belgeleri vermeleri gerekir.

a) Özgeçmiş

b) Başvuru formu

c) Belge harcı makbuzu

ç) İmza beyannamesi

d) Sahip olduğu akademik unvanlara ait belgeler

e) SGM kendi adına serbest çalışıyorsa serbest meslek sahiplerine ilişkin vergilendirmeye tabi olduğunun belgesi

f) SGM nin Kamu Kuruluşunda çalışmadığına dair beyanı

SGMB Tescil Belgesi verilmesi

MADDE 8 – (1) Odaya kayıt ve tescilini yaptıran SGMB'lere, Oda genel merkezi tarafından, SGMH yapmaya

yetkili olduklarını belirten SGMB Tescil Belgesi verilir. Belgenin verilme koşulları şunlardır:

- a) Yönetim Kurulunca belirlenen tescil ücretinin ödenmiş olması,
- b) İşyeri bir gerçek kişiye ait ise o kişinin Odaya kayıtlı olması,
- c) Büro ortağı veya büro tescil başvurusunda yetkili imza olarak beyan edilen GM'lerinin Oda tarafından düzenlenen SGM Tescil Belgesine sahip olması,
- ç) Bir tersane ya da üretim tesisinin kendi ihtiyacına yönelik faaliyet yürütmek amacıyla kendi bünyesinde oluşturulmuş SGMB'ler hariç, SGMB adi ortaklık ya da tüzel kişiye ait ise hisselerinin en az yüzde elli birinin (%51) TMMOB'ye bağlı odalara kayıtlı kişilere, en az yüzde onunun (%10) SGM'ye veya SGM'lere ait olması,
- d) SGMB adi ortaklık ya da tüzel kişiye ait ise ana sözleşmesinde iştiğal konuları arasında gemi mühendisliği hizmetleri yapmak ifadesinin yer alması.

(2) Gerekli koşulları taşıyanların, çalışacağı ilin/ilçenin bağlı bulunduğu Oda şube ya da temsilciliğine yazılı olarak başvurarak aşağıdaki belgeleri vermeleri gerekir.

- a) Tescil ücreti makbuzu,
- b) Vergi levhası fotokopisi,
- c) İşyeri adresinin beyanı ve ikametgâh belgesi,
- ç) SGMB adına çalışan en az bir SGM bulunduğuna dair belge,
- d) SGM, SGMB ortağı ise en az yüzde on (%10) hisseye sahip olduğuna ilişkin belge,
- e) SGMB'de ücretli çalışan SGM'lere ait son üç ayın SSK prim bordrolarının fotokopileri,
- f) SGM, SGMB'de yeni çalışmaya başlayacak ya da son üç ay içinde çalışmaya başlamış ise SSK işe giriş beyannamesi ve son aya ait SSK prim bordrosunun fotokopileri,
- g) SGM'nin imza sirküleri yerine de geçmek üzere dolduracağı ve "SGMB'nin faaliyetinin ve SGMB'de kendi sorumluluğunun devam etmekte olduğunun" beyan edildiği tip SGMB bilgi formu,
- ğ) SGMB adi ortaklık ise ortaklık sözleşmesinin noterden onaylanmış bir örneği,
- h) SGMB tüzel kişilik ise ana sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi,
- ı) SGM'lerin kendi aralarında kuracakları ortaklıklarda, müelliflik haklarını düzenleyen sözleşme,
- i) SGMB'nin SGMH üretiminde kullanmak üzere bünyesinde bulundurduğu yazılım ve donanımı içeren yazılı beyanı.

SGM ve SGMB'nin tescil yenileme koşulları

MADDE 9 – (1) SGM belgeleri ve SGMB tescil belgeleri her yıl aşağıdaki koşulları taşımaları hâlinde yenilenir.

- a) SGM'lerin Oda üyeliğini koruyor olmaları ve üyelik borçlarının bulunmaması,
- b) SGM'lerin TMMOB ya da Oda tarafından herhangi bir meslekî kısıtlamaya uğramamış olmaları,
- c) Yönetim Kurulunca belirlenen tescil yenileme ücretinin ödenmiş olması,
- ç) SGM'lerin, Oda tarafından düzenlenen SGMH ile ilgili meslek içi eğitim faaliyetlerine ve bilgi yenileme eğitimlerine katılmış olmaları.

(2) Gerekli koşulları taşıyanların, buldukları ilin/ilçenin bağlı bulunduğu Oda şube ya da temsilciliğine yazılı olarak başvurarak aşağıdaki belgeleri vermeleri gerekir.

- a) Tescil yenileme formu,
- b) Tescil yenileme ücreti makbuzu,
- c) Tescile esas teşkil eden bilgilerde söz konusu olabilecek değişikliklere ilişkin belgeler.

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan GM'nin gemi mühendisliği hizmeti verebilme koşulları

MADDE 10 – (1) Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan gemi mühendisleri, bu kuruluşların kendilerine ait yüzer araç inşaat, onarım ya da tadilatlarında SGM ve SGMB Tescil Belgesi aranmaksızın hizmet verebilirler. Ancak, kurum ve kuruluşun bu Yönetmelik kapsamında işveren olarak tanımlanan alıcılara doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet üretmesi durumunda, bu Yönetmelik hükümleri geçerlilik kazanır. Bu kurum ve kuruluşlarda hizmet üreten ve görev yapan gemi mühendisi ya da mühendislerinin;

- a) Oda üyesi olması ve üyelik borcu bulunmaması,
- b) TMMOB ya da Oda tarafından herhangi bir meslekî kısıtlamaya uğramamış olması,
- c) İlgili kamu kurum ve kuruluşu adına GMH yapmaya yetkilendirildiklerine dair belgeyi Odaya sunmuş olması,
- ç) Oda tarafından düzenlenen imza sirküleri, taahhütname ve başvuru yerine geçen formu şahsen doldurmuş ve imzalamış olması ve buna ek olarak, kamu kurum ve kuruluşundaki faaliyetinin ve kendi yetkisinin devam etmekte olduğunu yazılı olarak beyan etmiş olması,
- d) Oda tarafından düzenlenen SGMH ile ilgili meslek içi eğitim faaliyetlerine ve bilgi yenileme eğitimlerine katılmış olması, gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Hak, Yetki ve Sorumluluklar

Odanın yetki ve sorumlulukları

MADDE 11 – (1) Odanın yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Oda, tescil belgelerinin verilmesinden, yenilenmesinden ve iptalinden yetkili ve sorumludur.
- b) Oda, SMH'nin yürütülmesinde, meslek mensupları arasında haksız rekabetin önlenmesi, telif haklarının korunması, üretilen hizmetlerin Oda düzenlemelerinde belirtilen nitelik, şartname ve standartlara uygun, ülke ve meslek yararına olmasını sağlamak amacıyla gerekli göreceği her türlü önlemi alır.
- c) Oda, yapılan SGMH ve bu hizmetin üretildiği işyerini incelemeye ve denetlemeye yetkilidir.

(2) Oda Tescil Belgesi verilmesinde, yenilenmesinde ya da herhangi bir ara dönemde, SGM ve SGMB'lerin meslekî ve teknik imkân ve kapasitelerini, donanım ve yeterliliklerini denetleyebilir, asgari ücretlere uygunluk açısından

kontrol için gereken belge ve dokümanın ibrazını isteyebilir.

SGM ve SGMB'lerin yetki ve sorumlulukları

MADDE 12 – (1) SGM ve SGMB'lerin Yetki ve Sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Bu Yönetmelik kapsamına giren tüm faaliyetlerinde ve yapacakları hizmet sözleşmelerinde, bu Yönetmeliğe, meslekî uygulama kurallarına uymak, ülke, meslek ve meslektaş yararlarını gözetmek,
- b) Oda tarafından yürürlüğe konmuş kural ve esaslara, asgari ücret tarifelerine uymak,
- c) Tescil belgelerini zamanında yenilemek,
- ç) Yaptıkları SGMH'leri Odanın meslekî denetimine sunmak,
- d) Tescile esas bilgilerdeki değişiklikleri zamanında Odaya bildirmek,
- e) Belgelerini işyerlerinin görünür bir yerine asmak,
- f) SGMH yaptırmak isteyen bir işveren ile yapacakları ve Oda tarafından tespit ve ilan olunan asgari koşulları sağlayan, örneğe uygun sözleşmeyi, hizmetin başlamasından önce imzalamak ve Odaya sunmak.

Meslekî denetim

MADDE 13 – (1) Gemi mühendisliği hizmetlerinin meslekî denetimi, Oda tarafından ve/veya Yönetim Kurulu kararı ile yetkilendirilen Oda birimlerince yapılır. Oda birimlerine meslekî denetim yapabilme yetkisi verilmesi, verilen yetkinin yenilenmesi ve iptali konusunda tek yetkili organ Yönetim Kuruludur.

(2) SGM'nin bir sözleşmeye bağlı olarak yürüttüğü SGMH sonucu ortaya çıkan eserin sahipliği ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunundan kaynaklanan tüm haklar, SGMH üretim sürecinin aşamalarında GMH ürünlerinin işveren ve SGM tarafından onaylanması/ımlanması ve Oda meslekî denetiminden geçirilmesi ile sağlanır.

(3) Geçerli SGM ve SGMB Tescil Belgesi bulunmayan ya da bu Yönetmelikle belirlenen yükümlülüklerini yerine getirmemiş olan SGM ve SGMB'lerin meslekî denetim talepleri yerine getirilemez.

(4) Meslekî denetimde Oda tarafından alınacak ücretler, Oda meslekî denetim ücret tarifesine göre hesaplanır ve uygulanır.

(5) Meslekî denetim, yetkili Oda biriminde Yönetim Kurulunca yetkilendirilip görevlendirilen ve çalışma ücretleri belirlenen meslekî denetim görevlileri veya oluşturulan Kurul üyelerince yapılır.

Meslekî denetimde uyulacak esaslar

MADDE 14 – (1) SGM ve SGMB'ler, meslekî denetim için;

- a) Meslekî Denetim Başvuru Formu (Ek-1),
- b) İşveren ve SGMB arasında imzalanmış ve Oda tarafından tespit ve ilan edilen asgari koşulları sağlayan, anlaşma kapsamı için Ek-2'deki örnek baz alınarak düzenlenen sözleşme,
- c) Yapılan ön proje, proje, uygulama projesi ve benzeri SGMH ürünü,
- ç) Yapılan SGMH karşılığı alınan ücret için SGMB tarafından, işveren adına kesilmiş ve Oda tarafından saptanmış asgari ücret tarifesine uygun miktarda serbest meslek makbuzu ya da fatura sureti,
- d) Meslekî denetimi yapan Oda birimi tarafından gerekli görülen belgeler, Odaya veya yetkilendirilmiş Oda birimine sunulur.

(2) Meslekî denetim, sadece Oda ile SGM veya SGMB arasında bir ilişki olup, meslekî denetimle ilgili her türlü başvuru, denetimden geçirilerek, SGMH ürününün sunulması ve geri alınması, denetim ücretlerinin ödenmesi; sadece ve doğrudan SGM veya SGMB tarafından yapılır. Bu hususlarda işverenin, üreticinin veya üçüncü şahısların başvuruları işleme alınmaz.

Meslekî denetime ilişkin istisnalar

MADDE 15 – (1) SGM ve SGMB'ler tarafından yapılan SGMH'nin meslekî denetimine ilişkin istisnalar şunlardır:

- a) SGM'ler, kendileri veya birinci dereceden akrabalarının gerçek kişi işveren konumunda olduğu, ticari amacı olmayan, kendi uzmanlık alanlarında ve sınırı Oda tarafından çizilmiş SGMH'yi, bu durumu belgelemek kaydıyla; fatura aranmaksızın, ancak meslekî denetim ücretini ödemek koşuluyla yapabilirler.
- b) Tersanedeki inşa/tadilat işine ait SGM hizmetinin, tersanenin o işe ait iş sözleşmesi kapsamına dâhil olması ve söz konusu tersanenin Oda tarafından tescil edilmiş SGMB'ye sahip olması hâlinde, fatura yerine inşaat ana sözleşmesinin tersanenin yazılı beyanı ekinde Odaya ibrazı yeterlidir.
- c) SGM ve/veya SGMB'nin, iş sözleşmesini gemi sahibi/işverenin kendisi olduğunu belirterek doldurması ve ekinde söz konusu yüzer aracın inşasıyla ilgili teşvik belgesinin de sunulması hâlinde de fatura aranmaz.

İdarî durumlar ve yaptırımlar

MADDE 16 – (1) SGMH'yi yürütürken, ilgili Oda yönetmeliklerine ve uygulamalarına, telif haklarına, gemi mühendisliği etik kurallarına aykırı davranan; haksız rekabet yürüten, mesleğini kötüye kullanan veya meslek onuruna aykırı davranışları görülen ya da SGMH'yi yürütürken bu Yönetmelik hükümlerine, asgari ücret ve meslekî denetim esaslarına uymadıkları belirlenen SGM ve SGMB'ler, eylem ve davranışlarının ağırlığına bağlı olarak, Yönetim Kurulu tarafından yazılı olarak uyarılır.

(2) Ayrıca,

a) Tescile esas hususlarda oluşan değişiklikleri bir ay içinde Odaya bildirmeyen ve bu Yönetmelikte belirtilen tescil koşulları değişen SGM ve SGMB'lerin tescil belgeleri geçersiz kılınır.

b) Belge yenileme işlemlerini her yıl yaptırmayan SGM ve SGMB'lerin kayıtları, en fazla 2 yıl süre için askıya alınır ve korunur. Bu sürenin sonunda kayıt kapatılır. Kaydı kapatılan SGM ve SGMB'lerin yeniden başvurmaları durumunda, yeni tescil işlemleri uygulanır, ancak eski tescil numarası verilir.

c) SGM ve SGMB kayıt, tescil ve yenileme onayı için Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve her yıl aralık ayı içinde yayımlanarak duyurulan ücretler alınır.

ç) İlk tescil ve kayıt işleminde, başvurunun yapıldığı aydan itibaren yıl sonuna kadar olan süreye tekabül eden ücret alınır.

d) SGM ve SGMB Tescil Belgesi almak için Odaya başvurmuş kişiler ya da kuruluşlar, bu Yönetmeliğin tümünü

okumuş, kabul etmiş ve uyacaklarını taahhüt etmiş sayılırlar.

Belge iptali

MADDE 17 – (1) Tescile esas bilgi ve belgelerin Odaya verilmesinde gerçeğe aykırı beyanda buldukları ve/veya Tescil Belgesi üzerinde herhangi bir tahrifat yaptıkları tespit edilen SGM ve SGMB'lerin belgeleri Yönetim Kurulu tarafından iptal edilir ve sorumluları Oda Onur Kuruluna sevk edilir. Gerekli hâllerde, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda da bulunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Gemi Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu yürütür.