



TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI

ÇALIŞMA KOMİSYONLARI YÖNETMELİĞİ

İhsan Altun	Osman Kolay	Hidayet Çetin	İhsan Altun
Yönetim Temsilcisi	Yönetim Kurulu Başkanı	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	Genel Sekreter
İmza	İmza	İmza	İmza



TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI

Döküman No:	Yürürlük Tarihi:	Değişim No:	Değişim Tarihi:	Sayfa No:
--------------------	-------------------------	--------------------	------------------------	------------------

ÇALIŞMA KOMİSYONLARI YÖNETMELİK

DEĞİŞİKLİK ÇİZELGESİ

Değ. No	Değ. Tarihi	Değişiklik	Değ. İşleyen



TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI

ÇALIŞMA KOMİSYONLARI YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1- Odanın yürüteceği faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde yönetim kurulu çalışmalarına yardımcı olmak amacı ile Oda çalışma komisyonları kurulabilir.

Komisyonların kurulması ve çalışma şekli

Madde 2- Çalışma konusu, üye adedi ve çalışma süresi tespit edilmek suretiyle Madde 4’de belirtilen biçimde ilgili Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. En az bir Yönetim Kurulu (asil veya yedek) üyesi ile tercihen eski dönem komisyon üyelerinden en az bir kişi yeni komisyon görevlendirilir.

Madde 3- Şubelerde, Şube Yönetim Kurulu’nun denetimi altında komisyonlar kurulabilir. Şubelerde kurulacak komisyonlar Oda ve Şube Yönetim Kurullarının koordine çalışmaları sonucu tespit edilir.

Madde 4- Komisyonlara seçilecek üyeler, Oda Yayın Organlarında yapılacak duyuru üzerine gönüllü olarak görev almak için istekte bulunanlar arasından seçilir. Acil hallerde kurulacak komisyonlara duyuru yapılmaksızın üye seçilebilir. Gerekliğinde Oda görevlileri de Sekreter Üye’nin görüşü alınarak komisyonlarda görevlendirilebilirler. Yönetim Kurulu üyeleri diledikleri komisyon toplantılarına iştirak edebilirler. Ancak oylama gerektiren hususlarda oylamaya katılamazlar.

Madde 5- Komisyonlar fikir ve çalışmalarından fayda beklediği Oda üyeleri dışındaki kimselerin de (sayıları komisyon çoğunluğunu geçmemek kaydıyla) komisyon çalışmalarına geçici veya sürekli olarak katılmaları için Yönetim Kurulu’na teklifte bulunabilirler. Bu şekilde katılanlar da komisyon üyelerine sağlanan haklardan yararlanabilirler. Fakat oylamaya katılamazlar.

Madde 6- Her komisyon en az üç üyeden oluşur. Komisyonlar kendi aralarından bir başkan ve raportör, on kişiden daha fazla üyeden kurulu komisyonlarda bir başkan, bir başkan vekili ve bir raportör seçerler.

Madde 7- Başkan, komisyonu temsil eder ve komisyon çalışmalarını yönetir. Başkan Vekili, başkan bulunmadığı zaman onun görevini yapar. Raportör, başkan ve vekilinin bulunmadığı toplantılarda başkanlık görevini yapar. Raportör’ün katılmadığı toplantılarda raportörlük görevi üyelerden biri tarafından yapılır.

Madde 8- Özürsüz olarak üst üste üç toplantıya veya iki aylık dönemde toplantıların yarısından fazlasına iştirak etmeyenlerin komisyondaki görevleri kendiliğinden sona erer ve oturum ücretleri ödenmez. Konu ile ilgili bir çizelge komisyon raportörü tarafından tutulur ve neticeleri Sekreter Üye’ye verilir. Bu üyelerin yerine sekreter üye’nin önerisi ve yönetim Kurulu’nun kararı ile yenileri atanır. Komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun talebi, sekreter üye’nin önerisi ve Yönetim Kurulu’nun kararı ile komisyon üyeleri görevden alınabilir ve yerlerine yenileri atanabilir. Kuruluşundan itibaren bir ay içinde haklı bir neden olmaksızın toplanamayan komisyon, Yönetim Kurulu kararı ile ortadan kaldırılabilir.

Madde 9- Komisyonlar, üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanırlar. Başkan, başkan vekili ve raportör’den en az birisinin iştiraki olmadan toplantı yapılamaz. Kararlar çoğunlukla verilir. Oylarda eşitlik halinde o toplantı başkanının oyu iki oy sayılır.

Madde 10- Komisyonlar Yönetim Kurullarınca yetki verilmedikçe Oda’yı temsil edemez, Oda adına harici yazışmalarda bulunamazlar. Komisyonlarca incelenen konular hakkında son karar, Oda Yönetim Kurulu’na aittir.

Madde 11- Komisyonların, verilen konuyu inceleme, araştırma, görüşme ve sonuçlandırma usul ve esasları ile çalışma şekli ve iş bölümü kendilerince saptanır.

Madde 12- Toplantılar öncelikle komisyon üyelerinin konu hakkındaki hazırlık çalışmaları koordine edilerek oluşturulur. Kararlar karar defterine yazılır. Karar defteri Oda’da muhafaza edilir.

Madde 13- Komisyonlar, komisyon başkanının tespit edeceği belirli gün ve saatte toplanırlar. Toplantı gün ve saati iki gün öncesinden üyelere ve Sekreter Üye’ye bildirilir. Zorunlu hallerde Sekreter Üye komisyonla koordine ederek toplantı günlerini arttırabilir, tarihlerini öne alabilir. Komisyon toplantıları, verilen konu üzerinde incelemenin bitimine veya yapılacak bildirim kadar devam eder. Komisyonların beher toplantı süresi normal olarak üç saattir.

Madde 14- Çalışmaları devamlılık arz eden komisyonlar, Oda Yönetim Kurulu çalışma programı ve öncelikleri gereğince, kendilerine verilen görevlerin yerine getirilmesi için, en çok yeni dönemin ilk üç haftasında komisyon çalışma programını hazırlayarak Yönetim Kurulu’na sunar. Komisyon çalışma programı, biri o döneme ait kısa süreli, diğeri gelecekteki dönemleri de kapsayacak şekilde uzun süreli olmak üzere 2 ayrı program şeklinde hazırlanır. Komisyonlar, Temmuz ve Aralık aylarının ilk yarısında faaliyet raporlarını hazırlayarak, Yönetim Kurulu’nun tetkikine sunulmak üzere Sekreter Üye’ye verirler.

Madde 15- Komisyonların aşağıda belirtilen işleri komisyon raportörü tarafından yapılır.

- a) Toplantı tutanağı ve devam çizelgelerini tutmak.
- b) Yönetim Kurulu'nun kararını gerektiren çalışmalarla ilgili karar tasarısı, rapor veya yazıları Sekreter Üye'ye ulaştırmak, gerekçeleri ile ilgili olarak açıklamalarda bulunmak ve kararın uygulanmasını takip etmek.
- c) Komisyonun yazı, rapor ve görüşlerini usulüne uygun olarak karar defterine işlemek.

Madde 16- Komisyonların günlük çalışma tutanaklarında en az aşağıda yazılı bilgilerin bulunması gereklidir;

Komisyonun adı, toplantı sıra numarası, toplantı tarihi (günü, saati) ve yeri, toplantıda bulunanlar, görüşülen konular hakkında kararlar (sıra numarası ile), toplantıda bulunanların isim ve imzaları, gelecek toplantının gündemi.

Mali hükümler

Madde 17- Toplantılara katılımda gönüllülük esastır. Zorunluluk halinde, Yönetim Kurulu kararı ile toplantılara iştirak eden komisyon üyelerine her toplantı itibariyle oturum ücreti ödenebilir. Oturum ücretlerinin miktarı her dönem Oda Bütçe Yönetmeliği ile tespit edilir. Toplantı yapmaksızın yürütülen çalışmalar için verilecek ücret, çalışmalara başlamadan önce Sekreter Üye'nin teklifi üzerine Yönetim Kurulu'na kararlaştırılır. Ücretler genellikle iki ayda bir hazırlanacak bordrolarla ödenir. Para, üyenin Oda'ya olan aidat ve diğer borçları karşılığı ödenecek paradan mahsup edilir. Birkaç komisyonda görevli üyelere sadece bir oturum ücreti hesaplanır. Üyeler oturum ücretini alıp almamakta serbesttir.

Çeşitli hükümler

Madde 18- Komisyon çalışmaları, Oda Merkezinde Yönetim Kurulu adına Sekreter Üye'nin (şubelerde Şube Sekreter Üyesi'nin) veya görevlendirilecek bir Yönetim Kurulu üyesinin denetimine tabidir. Bunlar, komisyonların verimli şekilde çalışmalarını temin için her türlü tedbiri alarak uygularlar.

Madde 19- Komisyonların toplantı yerleri, genel olarak Oda Merkezi ve Şubelerin hizmet binalarıdır. Zorunlu hallerde, bu yerler dışında Sekreter Üye'nin bilgisi dahilinde toplantı yapılabilir.

Madde 20- Genel Kurul çalışmaları sırasında, Genel Kurul'ca seçilecek komisyonlar hakkında da bu yönetmelik ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 21- Oda'ca iştirak edilmesi gereken, çeşitli kuruluşlardaki toplantı ve görüşmeler ile Oda adına belirli kuruluşlarda yapılacak araştırma, inceleme, görüşme ve benzeri faaliyetler için komisyon olarak teşkil edilmeksizin, bir veya birden fazla kişiye görev verilebilir. Bu şekilde görevlendirilenler komisyon üyesi niteliğinde olup, bu yönetmeliğe tabidirler.

Madde 22- Komisyon çalışmalarına katılan Oda personeline, Oda Yönetim, Denetim ve Onur Kurulu üyelerine oturum ücreti uygulanmaz.

Madde 23- Komisyonlar Yönetim Kurulu'na karşı sorumludurlar.

Madde 24- Komisyonlar her türlü dilek ve şikayetlerini Sekreter Üye kanalı ile Yönetim Kurulu'na yaparlar.

Yürürlük ve yürütme

Madde 25- Bu yönetmelik 39. Genel kurulca onaylandığı 06.03.2004 tarihinde yürürlüğe girer. 39. Dönem Yönetim Kurulu, 40. Genel Kurul'a kadar olan süre içinde, bu Yönetmelikte gerekli gördüğü değişiklikleri yapmaya ve uygulamaya yetkilidir.

Madde 26- Bu yönetmeliği Oda Yönetim Kurulu yürütür.