



TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI

MESLEK İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ



TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI
MESLEK İÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ

Amaç

Madde 1 : Bu Yönetmeliğin amacı; üyelerin mesleki ve bilimsel çalışmalarını, yaptıkları işleri ve bu işlerin uygulamalarını kapsayan (yönelik) meslekteki bilimsel ve teknolojik gelişmelerin, Oda Üyesi Mühendislere meslek içi eğitim verilerek, yetkili üyelerin tanımlanması, uzmanlıklarının Odaca belirlenmesi, belgelendirilmesi ve gerektiğinde yetkili üyelerin kamuoyuna önerilmesinin sağlanmasıdır.

Yetkinlik ve uzmanlık konuları ile ilgili verilecek meslek içi eğitimler, sınavlar ve belgelendirme Gemi Mühendisleri Odası Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi (GEMİSEM) tarafından gerçekleştirilir.

Kapsam

Madde 2 : Bu Yönetmelik, Üyelerin meslek alanlarına yönelik, toplumun gereksinimlerini karşılamak doğrultusunda araştırma, inceleme, projelendirme, tasarım, raporlama, eğitim, uygulama ve teknik sorumluluğu üstlenme işlevleri kapsamında olan ve uzmanlık gerektiren hizmetler için yetkili üyelerin saptanması, eğitimi ve belgelendirilmesi kurallarını kapsar.

Dayanak

Madde 3 : Bu Yönetmelik 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yasası, TMMOB Ana Yönetmeliği, TMMOB Meslek İçi Eğitim ve Belgelendirme Yönetmeliği ile Gemi Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu yönetmelikte ;

- a) TMMOB : Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
- b) Oda : TMMOB Gemi Mühendisleri Odası
- c) GEMİSEM : Gemi Mühendisleri Odası Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi
- d) Mühendis : Oda asil üyesi mühendisleri
- e) Kurs : “Yetkilendirme Belgesi” verilen, sınavlı eğitimleri
- f) Seminer : “Katılım Belgesi” verilen eğitim ve bilgilendirme programları

olarak tanımlanmıştır.

Meslek İçi Eğitim Konularının Belirlenmesi

Madde 5 : Mühendislik uygulama alanlarına, meslekteki bilimsel ve teknik gelişmelere, ülkenin teknolojik durumuna ve üyelerinin taleplerine göre “Yetkilendirme Belgesi” verilecek meslek içi eğitim programlarını, şubenin, temsilciliklerin, ilgili çalışma komisyonlarının görüşünü alarak ve gerek duyduğunda Danışma Kuruluna danışarak Oda Yönetim Kurulu belirler. Oda Yönetim Kurulu, üyelerinin uzmanlık konuları ile belgelendirme esaslarını, TMMOB Yönetim Kurulu onayına sunar. TMMOB Yönetim Kurulu tarafından onaylanan uzmanlık konuları ve belgelendirme esasları Oda tarafından üyelere duyurulur.

Kurs konuları Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yönetim Kurulu bu konuda ilgili çalışma komisyonuna veya GEMİSEM sorumlusuna yetki verebilir. Ancak belirlenen seminer konuları Oda Yönetim Kurulunca onaylanmalıdır.

Seminer konuları GEMİSEM sorumlusu tarafından belirlenir. Belirlenen seminer konuları Oda Yönetim Kurulunun bilgisine sunulur.

Meslek İçi Eğitim Programının Süresi ve Uygulama Esasları

Madde 6: “Yetkilendirme Belgesi” verilecek meslek içi eğitim programının süresi, öngörülen eğitim ile ilgili eğitmenler tarafından kapsam ve süreyi belirleyen bir öneri olarak GEMİSEM sorumlusuna sunulur. GEMİSEM sorumlusu öneriyi kendi görüşlerini de ekleyerek Oda Yönetim Kuruluna iletir. Yönetim Kurulu öneriyi değerlendirir, gerekli gördüğü durumlarda eğitmenler ve GEMİSEM sorumlusu ile görüşerek eğitim süresini belirler.

Kurslar 50 dakika ders, 10 dakika ara şeklinde olmak üzere 60 dakikalık sürelerle düzenlenir. Gerekli görüldüğünde GEMİSEM sorumlusunca kurs gün ve saatleri katılımcılar önceden bilgilendirilerek değiştirilebilir.

Her bir meslek içi eğitim programının tamamlanmasından sonra, Oda Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan sınav komisyonu, eğitime katılanlara, biçimi eğitmenler tarafından önerilen ve Oda Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan yöntemle sınav yapar. Sınavda başarı ölçütü, soruların %70'nin doğru yanıtlanmasıdır.

Sınavda başarılı olanlara Oda Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ‘Yetkilendirme Belgesi’ verilir. Hak kazananlardan “Yetkilendirme Belgesi” belge ücreti ayrıca alınır.

Katılımcıların en fazla 2 sınav hakkı olup, başarısız olanlar istedikleri takdirde başarısız olduğu kursa sadece bir dönem daha ücretsiz devam ederek 2 sınav hakkı daha kazanırlar. Bu sınavlar sonucu da başarısız olanlar son sınavın yapıldığı tarihten en az 1 yıl sonra tekrar eğitime katılarak sınavlara girebilirler.

“Yetkilendirme Belgesi” verilecek meslek içi eğitim programına en az %70 oranında katılarak sınava girmek istemeyen üyelere ve seminerlere katılanlara “Katılımcı Belgesi” verilir.

Eğitimi Verecek Eğitmenlerin Tespiti

Madde 7 : Eğitimi verecek olan eğitmenler, eğitim konularına göre alanında deneyimli, uygulamalarda yetkin Oda Üyesi Mühendisler tarafından verilecektir. Eğitmenler belirlenirken öncelikle ilgili üniversite insan kaynakları değerlendirilecektir. Bir eğitim programının kapsamı gereği Oda Meslek alanı dışından (örn. Hukuk, iktisat, kimya, çevre vb.) eğitime ihtiyaç duyuluyorsa Oda Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen bu konudaki uzmanlar, söz konusu eğitim programının Oda üyesi eğitmeni ile eşgüdümlü olarak eğitim verirler. Eğitim programında görev alacak eğitmenler, talep ve öneriler dikkate alınarak Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Eğitimin ve Eğitmenin Ücreti

Madde 8 : Meslek İçi Eğitimin Ücreti ve ödemeye ilişkin esaslar, eğitimin süresi ve kapsamı GEMİSEM sorumlusunun görüşleri göz önüne alınarak Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Eğitmenin ücreti ders saatleri göz önüne alınarak günlük ücret olarak Oda Yönetim Kurulunca belirlenir. Oda Merkezi ve Şubede düzenlenecek eğitimler için Büyükşehir belediye sınırları dışından, Temsilciliklerde düzenlenecek eğitimler için İl/İlçe dışından gelecek olan eğitmenler için ayrıca Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek yol, konaklama ücreti ve harcırah verilir.

Eğitim Yeri

Madde 9 : Eğitim esas itibarıyla, Oda Merkezindeki GEMİSEM de yapılacak, ancak başvurular dikkate alınarak, Oda Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen Şube ve Temsilcilikler veya yönetim kulunca belirlenecek yerlerde yapılabilecektir. Oda yönetim kurulu kararıyla Şube ve temsilciliklerde de GEMİSEM kurulabilir.

Uzmanlık Konuları İle İlgili Belgelendirme

Madde 10 :

- a) Oda tarafından belirlenen uzmanlık konuları ve belge alma koşullarını sağlayan üyelere ilgili uzmanlık konusunda “Yetkilendirme Belgesi” verilir.
- b) Belge alma koşulları her uzmanlık konusu için ayrı olmak üzere Oda tarafından belirlenir. Gerekli durumlarda Oda Yönetim Kurulu, belge alma koşullarını değiştirebilir. Bu durumda üyelerin kazanılmış hakları göz önünde bulundurulur.

- c) Belge sahibi, belgenin kullanımında Oda'nın alacağı kararlara uymak zorundadır.
- d) Belge ücretleri Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- e) Oda Yönetim Kurulu hakkında herhangi bir nedenle soruşturma açılan belge sahibinin belgesini kullanmayı, soruşturma sonuçlanıncaya kadar geçici olarak durdurabilir.
- f) Belgenin iptalinde Disiplin Kurulu Yönetmeliklerindeki esaslar geçerlidir.
- g) Oda merkezinde her uzmanlık konusu için ayrı olmak üzere belge sicil dosyası açılarak mühendislerin sicilleri tutulur, onaylar işlenir.

GEMİSEM Sorumlusu

Madde 11: GEMİSEM sorumlusu Oda Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek üyedir. Bu üye seminer ve kurs programlarının düzenlenmesinden, programların duyurularının yapılmasından, eğitmenlerle iletişimin ve programın yürütülmesinin sağlanmasından, GEMİSEM için eğitim araç gereçlerinin sağlanmasından, eğitim notlarının basılmasından ve dağıtılmasından, yeki belgesi hazırlanmasından, GEMİSEM in mali işlerinden Oda Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

GEMİSEM sorumlusunun ücreti Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

GEMİSEM Çalışma İlkeleri

Madde 12: GEMİSEM aşağıdaki ilkeler doğrultusunda çalışır:

GEMİSEM sorumlusu her mesleki uzmanlık alanı konusunda ayrı ayrı olmak üzere eğitim, sınav programı ve takvim hazırlayarak, Oda Yönetim Kurulunun onayına sunar. GEMİSEM sorumlusu, meslek içi eğitim programını ve takvimini şubelerin ve ilgili komisyonların görüş ve önerilerini dikkate alarak hazırlar.

Oda Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim-sınav programları ve takvimleri Oda ve Şubelerin süreli yayınlarında, internet ve diğer ortamlarda duyurulur. Gerekli görüldüğünde programlar sektör yayınlarında ilan edilir.

Her eğitim ve sınav için; katılımcının adı, soyadı, Oda sicil numarası, mesleki yetkilendirme belgesi bilgileri ve sınav sonuçlarını gösterir liste düzenlenir.

Her kurs için mutlaka basılı yayın / ders notu çıkartılır.

Kurs ve belge bedelleri ayrı ayrı alınır.

Seminer ve Kurs açılabilmesi için en az katılımcı sayısı, ekonomik ve teknik yeterlilik göz önüne alınarak, GEMİSEM Sorumlusunun önerisi ile Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Şube ve Temsilciliklerde düzenlenen kurs ve seminerlerde en az katılımcı sayısı sağlanamaması durumunda, GEMİSEM Sorumlusu seminer ve kurslarda coğrafi koşulları dikkate alarak birleştirme şeklinde düzenleme yapabilir.

Başvurular ve Kabul Koşulları

Madde 13: Seminer ve Kurs başvuruları elektronik ortamda internet üzerinden veya doğrudan GEMİSEM e yapılır.

Madde 14: Seminer ve kurs katılımcılarının Oda üyesi olması, aidat borcu olmaması, Onur Kurulunca meslekten men cezası almamış olması, Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ücretini önceden yatırması gerekmektedir.

Hangi kurslara Oda üyesi olmayanların katılabileceği GEMİSEM Sorumlusunun önerisi ile Oda Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Kazanılmış Haklar

Madde 15: Bu Yönetmelik kapsamında belirlenecek olan yetkinlik ve uzmanlık konularında ki kazanılmış haklar Oda yönetim kurulunca ayrıca belirlenir.

Yürürlük

Madde 16 : Bu Yönetmelik 2004 tarihinde yapılan Oda 39. Olağan Genel Kurulu'nun verdiği yetki ile

Oda Yönetim Kurulu'nun 13 Temmuz 2005 tarih ve 39/62 sayılı toplantısında kabul edilmiş olup, 14 Temmuz 2005 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 17: Bu Yönetmelik hükümleri Oda Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1:

41. Genel Kurul'a kadar olan süre içinde, 40. Dönem Yönetim Kurulu bu Yönetmelikte gerekli gördüğü değişiklikleri yapmaya ve uygulamaya yetkilidir.