



TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI

DANIŞMA KURULU YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Hukukî Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası'nın 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu çerçevesinde ve ilgili mevzuatla belirlenmiş görevlerinin yürütülmesinde ve diğer faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu'nun çalışmalarına katkı sağlamak ve yardımcı olmak amacı ile ve Oda ve meslek alanına ilişkin sorunların tespiti ve bu sorunların çözümünde alınması gereken tedbir ve hedeflerin belirlenmesinde görüş oluşturmak, önerilerde bulunmak ve eğilim belirlemek üzere, yardımcı organ olarak kurulan ve tavsiye niteliğinde kararlar alan Danışma Kurulu'nun oluşum ve işleyişine ilişkin esasları belirlemektir.

Hukukî Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönetmelik, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'nin 9 uncu ve 40 ıncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönetmelikte geçen

- a) **Ana Komisyon** GMO Çalışma Komisyonları Yönetmeliği'nde tanımlanan Ana Komisyonları ve görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları kendilerine özgü farklı Yönetmeliklerle tanımlanarak kurulmuş olan diğer GMO Komisyonlarını;
- b) **Başkan** Kurul Başkanı'nı;
- c) **Başkan Vekili** Kurul Başkan Vekili'ni;
- ç) **GEMİSEM** kısaltması, GMO Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi'ni;
- d) **Genel Kurul** TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Merkez veya Şube Genel Kurullarını,
- e) **GMO** kısaltması, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası'nı;
- f) **GMO-YK** kısaltması, TMMOB GMO Merkez Yönetim Kurulu'nu;
- g) **MDK** kısaltması, GMO Meslek Dalı Ana Komisyonları Kuruluş ve Çalışma Yönetmeliği'nde sözü edilen Meslek Dalı Komisyonu'nu;
- ğ) **Kurul** TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Danışma Kurulu'nu;
- h) **MEDAK** kısaltması, GMO Meslek Dalı Ana Komisyonları Kuruluş ve Çalışma Yönetmeliği'nde sözü edilen Meslek Dalı Ana Komisyonu'nu;

- 1) **Sekreteryä** Kurul toplantılarında Başkanlık Divanı görevi ile çalışmaların ve toplantıların düzenini sağlamak, ilişkileri ve yazışmaları yürütmek ve gerektiğinde Danışma Kurulu'nu da temsil etmek ve sözcülüğünü yapmak üzere, Danışma Kurulu tarafından seçilen ve bir (1) Başkan, bir (1) Başkan Vekili ve bir (1) Yazman'dan oluşan üç (3) kişilik Kurul organını;
- i) **Sekreter Üye** GMO-YK veya Ş/T-YK Sekreter Üyesi'ni;
- j) **Ş/T-YK** kısaltması, Şube ya da Temsilcilik Yönetim/Yürütme Kurulu'nu;
- k) **TMMOB** kısaltması, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'ni;
- l) **Yazman** Kurul Yazmanı'nı;
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Kuruluş

Madde 4- (1) TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Danışma Kurulu'nu, tamamı GMO asil üyesi olmak kaydıyla GMO Genel Kurulu tarafından seçilecek;

- a) TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Özel Üyelik Statüleri Yönetmeliği'nin 4 üncü maddesi uyarınca "Onur Üyesi" sıfatı taşıyan GMO üyeleri arasından en çok on (10) kişi,
- b) Meslekte yirmibeş (25) yılını tamamlamış üyeler arasından, en çok on (10) kişi,
- c) Önceki dönemlerde TMMOB Yönetim ve Denetleme Kurulu ile Yüksek Onur Kurulu'nda GMO adına görev yapmış olanlar ile GMO Merkez Yönetim Kurulu'nda Başkan, Başkan Yardımcısı ve Sekreter Üye olarak görev yapmış olanlar arasından en çok on (10) kişi,
- ç) Sektör ve meslek açısından önem taşıyan tersane, klas kuruluşu, sendika, denizcilik şirketi vb. kurum ve kuruluşlarda üst düzey yönetici konumundaki iş, bilim ve meslek insanları ile üst düzey bürokratlar ve siyaset insanlarından, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu ve TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Kurulu tarafından en çok on'ar (10'ar) kişi olmak üzere ayrı ayrı önerilecek en çok toplam yirmi (20) aday arasından en çok on (10) kişi

(2) ve bunlara ek olarak, yine tamamı GMO asil üyesi olmak kaydıyla;

- a) TMMOB Yönetim ve Denetleme Kurulu ile Yüksek Onur Kurulu'nda GMO adına halen görev yapanlar,
- b) GMO Yönetim Kurulu, Onur Kurulu ve Denetleme Kurulu'nun mevcut asil üyeleri,
- c) Şube ve Temsilcilik Yönetim/Yürütme Kurulu'nun mevcut Başkanları,
- ç) MEDAK üyeleri,
- d) MDK Başkanları,
- e) Ana Komisyonlar ile Ana Komisyon niteliğindeki diğer komisyonların Başkan, Başkan Vekili ve Yazman'ları,
- f) GMO İşyeri Temsilcileri,
- g) Gemi mühendisliği lisans ve/veya yüksek lisans eğitimi veren fakültesi/bölümü/birimi bulunan üniversitelerin GMO asil üyesi olan Rektörleri,

- ğ) Gemi mühendisliği lisans ve/veya yüksek lisans eğitimi veren Fakültelerin GMO asil üyesi olan Dekan ve Dekan Yardımcıları,
h) Türk Loydu Vakfı Yönetim Kurulu'nda GMO'yu temsilen görev yapmakta olan üyeler,
oluşturur.

Üyelerin Görev Süreleri, Yenileme Usul ve Esasları

Madde 5- (1) Danışma Kurulu'nun bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrası uyarınca belirlenen üyelerinin görev süresi, bir (1) dönem olup; Oda organları seçimlerinin yapıldığı olağan ya da olağanüstü GMO Genel Kurulları'na bağlı olmak üzere, en çok iki (2) yıldır.

(2) Üyelikleri, bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin 2 inci fıkrası uyarınca yüklendikleri bazı görevler ile taşıdıkları bazı unvanlara bağlı olarak belirlenen üyelerin Danışma Kurulu üyelikleri; üyeliklerine temel oluşturan görev ve unvanlarında herhangi bir değişiklik olmadığı sürece devam eder; Oda'nın her yeni çalışma döneminde kendiliğinden yenilenir.

(3) Danışma Kurulu'nun, bu yönetmeliğin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrası kapsamında ve Genel Kurul tarafından seçilmek suretiyle belirlenen üyelerinden herhangi bir nedenle üyeliği sona erenlerinin yerleri bir GMO Genel Kurulu'nda Danışma Kurulu üyeliği için yeni seçimler yapılincaya kadar boş kalır. Üyelikleri bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin 2 nci fıkrası kapsamında ve yüklendikleri bazı görevler ile taşıdıkları bazı unvanlara bağlı olan Danışma Kurulu üyelerinden görev değişikliği nedeni ile Kurul'dan ayrılanlarının yerleri, söz konusu göreve yeni seçilen ya da atanan GMO üyelerince doldurulur.

Madde 6- (1) Seçimle ya da görev veya ünvana bağlı olarak Danışma Kurulu üyeliği sıfatına hak kazananların üyelikleri, Ek-1'de örneği verilen Taahhütname'yi imzalayarak GMO'ya teslim etmeleri halinde geçerlilik kazanır. Taahhütnameler GMO Merkezi'nde Danışma Kurulu'na ait dosyasında muhafaza edilir

(2) Ek-2'de örneği verilen Danışma Kurulu Üye Listesi, GMO Merkezi'nde Danışma Kurulu'na ait dosyasında muhafaza edilir ve Yazman tarafından güncel tutulur.

(3) Danışma Kurulu üyeliğinde gönüllülük esastır. Kurul'dan ayrılma isteklerini yazılı olarak bildirenlerin üyelikleri, dilekçelerinin Danışma Kurulu Sekreteryası'na ulaştığı tarihten itibaren sona erer.

Madde 7- (1) Üst üste üç (3) toplantıya veya altı (6) aylık dönemde toplantıların en az yarısına özürsüz olarak katılmayanların Danışma Kurulu'ndaki üyelikleri kendiliğinden sona ermiş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler, Çalışma Usul ve Esasları

Kurul'un Görevleri

Madde 8- (1) Danışma Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- a) Gemi mühendisliği meslek alanını ilgilendiren konularda GMO strateji ve politikalarının, bunlara bağlı hedeflerin ve eylem planlarının oluşturulması çalışmalarına destek ve katkı sağlamak, bunların meslek topluluğu içinde ve dışında yaygınlaştırılması, benimsetilmesi ve uygulanması konularında faaliyet yürütmek,

- b) GMO Çalışma Programı'nın hazırlığında görev almak ve uygulamasını gözetmek,
- c) Gemi mühendisliği mesleğinin, meslek topluluğunun ve meslek alanı ile ilgili sektörlerin genel durumu ve sorunları konusunda ve mesleğin hizmet alanının geliştirilmesi, genişletilmesi ve etkinleştirilmesi doğrultusunda çalışmalar yapmak, diğer GMO organlarının bu yöndeki faaliyetlerine destek ve katkı sağlamak,
- ç) Başta GEMİSEM, MEDAK ve Ana Komisyonlar olmak üzere, GMO'nun ve organlarının ihtiyaçları için bir "uzman havuzu"nun oluşumunu sağlamak, geliştirmek ve yetkinleştirmek; GMO birikimin bilimsel niteliğini geliştirme ve yenileme ihtiyacını karşılamak üzere, mevcut ve ortaya çıkacak birikimin sistemleştirilmesi, birbirleriyle ilişkilendirilmesi ve harekete geçirilmesi çalışmalarına destek olmak,
- d) GMO faaliyetlerinin amaca uygunluğu ve sonuca ulaşmadaki etkinliği bakımından ilgili GMO organlarına tavsiyelerde bulunmak,
- e) GMO ile gemi mühendisliği meslek alanı ile ilgili sektörler ve diğer kurumlar arasındaki dayanışma ve işbirliğini güçlendirmeyi ve sürekli kılmayı amaçlayan politikaların oluşturulmasına katkıda bulunmak, uygulamasını gözetmek,
- f) Genel Kurul hazırlıklarına destek olmak ve katkı sağlamak amacıyla Genel Kurul'da görüşülecek rapor, görüş, öneri vb. doküman ile karar tasarımları üzerinde ön görüş oluşturmak, Genel Kurul'da kurulacak komisyonların etkin ve verimli çalışabilmesi için gerekli ön hazırlık ve çalışmaları yürütmek veya bunlara katılmak,
- g) Sona ermekte olan dönemin genel değerlendirmesini yapmak suretiyle hazırlayacağı Çalışma Programı taslağını, onay için Genel Kurul'a sunulmak üzere GMO-YK veya Ş/T-YK'ya iletmek,
- ğ) Sona ermekte olan dönemin genel değerlendirmesine ve hazırlanan Çalışma Programı taslağına bağlı olarak, gelecek dönemde Oda organlarında görev alacaklar konusunda değerlendirmelerde bulunmak; Genel Kurul'a önermek üzere eğilim belirlemek,
- h) Genel Kurul tarafından verilen diğer görevler ile GMO Yönetmelikleri gereği yapmakla yükümlü olunan ve/veya GMO-YK ya da Ş/T-YK'lar tarafından talep edilecek diğer çalışmaları yapmak.

Sekreteryası'nın Görevleri

Madde 9- (1) Danışma Kurulu Sekreteryası'nın genel görevleri, Danışma Kurulu çalışmalarının yürütülmesi ve toplantıların yönetilmesi, toplantı oturumlarının açılması, kapanması, açık ve gizli oylamaların yaptırılması ve sonuçlarının ilan edilmesi, toplantı tutanaklarının düzenlenmesi, karar ve tutanakların imzalanması şeklindedir.

(2) Başkan'ın görevleri, Danışma Kurulu'nu temsil etmek ve yürütülen çalışmaları yönetmektir. Sekreter Üye ve Yazman ile eşgüdüm halinde toplantı gündeminin hazırlanması, olağan durumların dışında gerekli görülen durumlarda Danışma Kurulu'nun toplantıya çağırılması ve toplantılara başkanlık edilmesi de Başkan'ın görevleri arasındadır. Bu görevler, Başkan'ın bulunmadığı zaman ve durumlarda Başkan Vekili tarafından, onun da bulunmadığı hallerde ise Yazman tarafından yerine getirilir.

(3) Yazman'ın görevleri,

a) Toplantıların gündeminin hazırlanmasında Sekreter Üye ile eşgüdüm sağlayarak Başkan'a yardımcı olmak; toplantı öncesinde gündemin ve

- diğer hususların gerekli bilgi, belge ve dokümanlarla birlikte Kurul üyelerine iletilmesini sağlamak,
- b) Toplantı katılım/devam çizelgesi ile toplantı tutanağını tutmak, kararları işlemek, ilgililerine iletmek ve sonucunu takip etmek,
- c) Kurul çalışmaları sonucunda ortaya çıkan yazı, görüş, değerlendirme, rapor vb. ara ya da nihai ürünleri, bizzat hazırlamak ya da hazırlanmasını gözetmek,
- ç) Kurul çalışmaları ile ilgili yazışmaların hazırlıklarını yaparak Başkan'a sunmak,
- ve Başkan ve Kurul tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

Kurul'un Çalışma Usul ve Esasları

Madde 10-(1) Danışma Kurulu dönemin ilk toplantısını, seçimli Genel Kurul'u izleyen bir (1) ay içinde ve GMO-YK'nın çağrısı ile yapar.

- (2) Dönemin ilk toplantısının gündemi aşağıdaki gibidir:
- 1- Danışma Kurulu Sekreteryası'nın oluşturulması,
 - 2- Genel Kurul'un değerlendirilmesi ve Genel Kurul kararlarının gözden geçirilmesi,
 - 3- Danışma Kurulu çalışma programının hazırlığı için görevlendirmeler,
 - 4- Kurul üyelerinin önereceği öncelikli diğer hususlar.

Madde 11-(1) Danışma Kurulu dönem ilk toplantısının açılışı, GMO-YK Başkanı tarafından gerçekleştirilir ve oturum Sekreteryası oluşumuna kadar GMO-YK Başkanı tarafından yönetilir.

- (2) Gündem uyarınca önce dönem sonuna kadar görev yapmak üzere ve bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrası kapsamında Genel Kurul tarafından seçilmiş üyeler arasından bir (1) Başkan, bir (1) Başkan Vekili ve bir (1) Yazman'dan oluşan üç (3) kişilik Danışma Kurulu Sekreteryası belirlenir.

Madde 12-(1) Danışma Kurulu'nun olağan toplantılarının periyodu ayda bir (1)'dir. Toplantı tarihlerinin hangi esasa göre belirleneceği, ilk toplantıda kararlaştırılır.

- (2) Olağan toplantıların yeri, zamanı ve gündemi, toplantı tarihinden en az bir (1) hafta önce ve görüşülecek konulara ilişkin ayrıntılı bilgi ve belgelerle birlikte Sekreteryası tarafından Danışma Kurulu üyelerine gönderilir.
- (3) Toplantının başlatılabilmesi için, Başkan, Başkan Vekili ve Yazman'dan en az birinin hazır bulunması zorunludur; aksi durumda toplantı yapılamaz. Bu durumda, yeni toplantının yer ve tarih bilgileri, Sekreteryası tarafından üyelere daha sonra iletilir.
- (4) Toplantıların açılışı, üye tam sayısının çoğunluğunun mevcut bulunduğu tespit edilmesinden sonra yapılır. Belirlenen toplantı saatinde toplantı yeter sayısı bulunmadığı takdirde, toplantı Başkan tarafından en çok bir (1) saat ertelenir. Bu süre sonunda da çoğunluk sağlanamazsa, olağan toplantının yapılacağı tarih Başkan tarafından tayin edilerek gelen üyelere ve bilahare yazılı olarak da Danışma Kurulu'nun tüm üyelerine duyurulur.
- (5) Yazman'ın katılamadığı toplantılarda yazmanlık görevi, Başkan Vekili tarafından ya da Başkan'ın takdirine bağlı olarak Danışma Kurulu üyeleri arasından o toplantı için seçilecek bir üye tarafından yerine getirilir.

Madde 13-(1) Danışma Kurulu olağan toplantılarının gündeminde, aşağıdaki maddeler standart olarak yer alır, diğer konular uygun sıra ile gündeme eklenir:

- 1- Gündem üzerinde görüşme ve gündemin belirlenmesi,
- 2- Önceki toplantı kararlarının gözden geçirilmesi,

- 3- TMMOB alışmaları hakkında, TMMOB Yönetim Kurulu'nda GMO adına halen görev yapan üye tarafından bilgi verilmesi,
- 4- GMO-YK Başkanı tarafından, GMO alışmaları ile sektör ve meslek alanındaki gelişmeler hakkında sunum yapılması,
- 5- TMMOB'nin, Oda'nın, meslek alanının ve sektörün etkinlik takvimi hakkında bilgilendirme.

(2) Toplantılar önceden belirlenmiş ve duyurulmuş gündem üzerinden gerçekleştirilir. Çok zorunlu ve acil durumlar dışında ve toplantıya katılanların yarısından bir fazlasının olumlu görüşü olmadıkça, toplantı gündeminde değişiklik, ekleme ve çıkarma yapılamaz.

Madde 14-(1) Toplantılar, genel olarak Oda Merkezi ve Şube/Temsilciliklere ait mekanlarda yapılır. Sekreteryanın gerek duyduğu hallerde ya da Kurul'un alacağı karar ile bu yerlerin dışında da toplantı gerçekleştirilebilir.

Madde 15-(1) Danışma Kurulu toplantıları prensip olarak ve toplantı yerinin imkanları ölçüsünde dileyen GMO üyelerinin katılımına açıktır; ancak bu üyeler toplantı mekanının kendileri için ayrılan bölümünde otururlar; konuşmalara müdahale edemez, görüşme, tartışma ve oylamalara katılamazlar.

(2) Danışma Kurulu toplantıları, üye tam sayısının yarısından bir fazlasının kararı ile kapalı yapılabilir. Bu durumda, Kurul üyesi olmayan üye ve/veya konuklar Kurul toplantısını yöneten başkan tarafından salon dışına davet edilir ve söz konusu kişiler salondan ayrılınca kadar toplantıya ara verilir. Bunun yanı sıra, Kurul toplantısını yöneten başkan da gerek gördüğü durumlarda, Kurul üyesi olmayan katılımcıların oylamalar sırasında salondan ayrılmalarını isteyebilir.

Görüşmeler

Madde 16-(1) Toplantılar Başkan tarafından, bulunmadığı zaman ve durumlarda Başkan Vekili tarafından, onun da bulunmadığı hallerde ise Yazman tarafından yönetilir.

(2) Başkan'ın tarafsızlığı esastır. Başkan ya da yerine bu görevi yürüten kişi, görüşmeler sırasında herhangi bir konu üzerinde lehte ya da aleyhte olarak oyunu önceden belli edemez. Konunun oylanmasında, bütün oylar sayıldıktan sonra kendi oyunu sayılan oylara ekler.

(3) Başkan, herhangi bir konuda görüşmelere katılmak isterse, Başkanlık Divanı'ndan ayrılarak görevi Başkan Vekili'ne bırakır ve o konu üzerindeki görüşmeler tamamlanıp oylama sonuçlanana kadar görevine dönemez. Başkan Vekili ve Yazman da bu usule uyar.

Madde 17-(1) Görüşülmekte olan gündem maddesi ile ilgili konuşmalar, bunun için ayrılan yerden Kurul'a hitaben yapılır.

(2) Söz almak isteyen üyeler, adlarını Başkanlık Divanı'na yazdırırlar. Konuşacak üyeler ve konuşma sırası, Kurul'a açıklanır ve üyelere başvurma sırasına göre söz verilir. Söz sırası geldiğinde salonda bulunmayan üyenin söz hakkı kaybolur. Üyeler, konuşma sıralarını kendi aralarında değiştirebilirler.

(3) Konuşma süresinin sınırlandırılmasının söz konusu olduğu durumlarda, sırası gelip konuşmasını yapan bir üye, konuşma süresi dolduğu zaman, ancak kendinden sonra konuşacak ilk üye konuşma hakkını verdiği takdirde konuşmasını, diğer üyenin konuşma süresi içinde tamamlamak koşuluyla sürdürebilir. Konuşma süresi başka bir biçimde uzatılamaz.

- (4) Görüşülmekte olan konu hakkında açıklama yapmak isteyen GMO-YK üyeleri ile Komisyon Başkanlarına, sıraya bakılmaksızın söz verilebilir. Kurul üyelerinin konuşmaları sona erdikten sonra, Başkan'ın talebi halinde veya gerek gördüğü takdirde GMO-YK Başkanı da görüşünü açıklar. Son söz Danışma Kurulu üyesinindir.

Madde 18-(1) Konuşmaların süresi, Başkan veya Kurul üyelerin önerisi üzerine, görüşülmesi gerekli konuların çokluğu, önemi ve söz isteyenlerin sayısına bağlı olarak ve bir lehte ve bir de aleyhte konuşmadan sonra, Danışma Kurulu'nca sınırlandırılabilir. Bu gibi durumlarda, Kurul önce konuşma süresinin sınırlandırılmasının gerekip gerekmediğini, sonra da sürenin ne kadar olması gerektiğini ayrı ayrı oylayarak kararlaştırır. Sınırlandırılan süre 3 (üç) dakikadan az olamaz.

- (2) GMO-YK ya da Komisyon'lar adına yapılacak konuşmalar, herhangi bir sınırlamaya tabi değildir.

Madde 19-(1) Görüşülmekte olan bir konu için üyeler görüşmelerin herhangi bir aşamasında yeterli önerisinde bulunabilirler. Yeterlik önergesi, görüşülen konu hakkında en az dört (4) üye konuşmadan ve GMO-YK Başkanı ve/veya ilgili Komisyon Başkanı'nın görüşü alınmadan oylanamaz.

- (2) Yeterlik önergesi, o ana kadar söz istemiş olan üyelerin adları ile birlikte açıklanır ve önerenin lehinde ve aleyhinde yalnızca birer üyeye söz verilir. Kurul'un açık oyuna sunulan önerenin kabulü halinde, kimseye yeniden söz verilmez. Önceden söz sırası almış olan üyelerin konuşma hakları saklıdır.

- (3) Konuşmaların süresi, gerekirse yeterlik önergesinin kabulünden sonra da, usulüne uygun olarak sınırlandırılabilir. Bir yeterlik önergesinin reddinden sonra devam eden görüşmelerde, daha sonra en az dört üye konuşmadan yeni bir yeterlik önergesi görüşülemez ve oylanamaz.

Madde 20-(1) Kararlar bu Yönetmelik'te ayrıca farklı bir hükmün mevcut bulunmadığı durumlarda, katılan üyelerin çoğunluk oyuyla alınır. Oylarda eşitlik olması halinde o toplantıya başkanlık yapan üyenin kullandığı oy doğrultusunda karar alınmış sayılır.

Madde 21-(1) Daha önce alınmış olan Danışma Kurulu kararları, başka bir toplantı ya da oturumda GMO-YK'nın veya Danışma Kurulu üye tam sayısının en az üçte birinin (1/3), gerekçeye ilişkin ayrıntıları da içeren yazılı talebi ile yeniden görüşülebilir. Yeniden görüşme önergesinin Kurul gündemine alınabilmesi için Danışma Kurulu üye tam sayısının en az üçte ikisinin (2/3) salonda bulunduğu belirlenmesi ve tutanağa geçirilmesi zorunludur.

- (2) Yeniden görüşme önergesinin salonda hazır bulunanların üçte ikisinin (2/3) olumlu oyları ile kabulü halinde, daha önce alınmış olan karar düşmüş sayılır ve konu yeniden görüşmeye açılır.

Madde 22-(1) Danışma Kurulu'nun görev konuları ile ilgili inceleme, araştırma, görüşme ve sonuçlandırma usul ve esasları ile çalışma şekli ve iş bölümü gibi hususlar, Kurul'un kendisi tarafından ayrı bir yönerge ile belirlenir.

Madde 23-(1) Danışma Kurulu toplantılarının ve görüşmelerin yönetilmesi ve yürütülmesi ile ilgili olarak, bu Yönetmelik'te belirlenmeyen hususlarda, sırasıyla TMMOB Genel Kurul Yönetmeliği, GMO Ana Yönetmeliği ve TBMM İç Tüzüğü'nün ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 24-(1) Danışma Kurulu toplantı tutanağı, katılımcıları, alınan kararları ve gerek duyulan diğer ayrıntıları da içerecek ve kolay ve tam anlaşılacak şekilde, Ek-

3’de örneği verilen DANIŞMA KURULU TOPLANTI TUTANAĞI formu kullanılmak suretiyle Yazman tarafından tutulur.

- (2) Toplantı tutanakları, Sekreteryaya tarafından imza altına alınır ve imzaları tamamlandıktan sonra Oda Merkezinde ve Sekreter Üye’nin sorumluluğunda muhafaza altında tutulan Danışma Kurulu’na ait Karar Defteri’ne yapıştırılır. Defter, GMO üyelerinin incelemesine açıktır.
- (3) Danışma Kurulu kararlarının ilgililerine iletilmesinde, her karar için ayrı ayrı doldurulmak suretiyle Ek-4’de örneği verilen DANIŞMA MECLİSİ KARARI formu kullanılır. Formun “açıklama” için ayrılmış bölümü, herhangi bir tereddüt ya da yanlış anlamaya meydan verilmemesi için olabildiğince ayrıntı içermelidir.
- (4) Ek-5’de örneği verilen ve Danışma Kurulu toplantılarında katılımcıların kayıt altına alındığı Katılımcı Çizelgesi de Danışma Kurulu’nun GMO Merkezi’ndeki dosyasında diğer belge ve dokümanlarla birlikte Yazman’ın sorumluluk ve gözetiminde muhafaza edilir.

Danışma Kurulu Komisyonları ve Temsilcileri

- Madde 25-**(1) Danışma Kurulu, gündeminde yer alan konulardan, gerekenlerin ve/veya Sekreteryaya tarafından gerekli görülen ve/veya üyelerce önerilen diğer hususların ön hazırlık ve değerlendirmelerinin yapılabilmesi amacıyla, Danışma Kurulu kararı ile komisyonlar kurulabilir.
- (2) Danışma Kurulu Komisyonları, GMO Çalışma Komisyonları Yönetmeliği çerçevesinde ve “sürelî komisyon” olarak görev yaparlar.

- Madde 26-**(1) Danışma Kurulu, gerektiğinde çeşitli temsili görevleri yerine getirmek üzere Danışma Kurulu Temsilcileri seçebilir. Temsilciler, Kurul tarafından ya da Kurul’un verdiği yetki ile Sekreteryaya tarafından belirlenir ve yalnızca Kurul tarafından verilen temsil görevini yerine getirirler. Temsilcilerin görevleri ile ilgili harcamalar da bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesi çerçevesinde karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yetki ve Sorumluluklar

GMO-YK’nın Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 27-**(1) GMO-YK, Danışma Kurulu’nun etkin ve verimli çalışması için her türlü kaynak ve imkanı sağlamak; her türlü önlemi almakla yükümlüdür. GMO profesyonel görevlileri Sekreter Üye’nin bilgisi dahilinde Kurul çalışmalarına yardımcı olurlar.

Danışma Kurulu’nun Yetki ve Sorumlulukları

- Madde 28-**(1) Danışma Kurulu çalışmalarını aklın ışığında ve bilimin ve tekniğin yol göstericiliğinde sürdürür ve GMO’nun kurumsal bütünlüğünü gözetmekle yükümlüdür.
- (2) Danışma Kurulu bu Yönetmeliğin ve GMO Genel Kurulu’nun kendisine verdiği yetkileri kullanır ve GMO Genel Kurulu’na karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Mali Hükümler

- Madde 29-** (1) Danışma Kurulu çalışmalarının yürütülebilmesi için gerekli harcamalar, GMO bütçesinden ve bu işler için ayrılmış ödeneklerden karşılanır.
- (2) Danışma Kurulu üyelerine, toplantı ve çalışmalara gidiş-geliş amaçlı şehirlerarası ulaşım ve konaklama harcamaları dışında, ayrıca oturum hakkı vb. herhangi bir ödeme yapılmaz.
- (3) Danışma Kurulu her türlü harcamaları bakımından, GMO Denetleme Kurulu'nun denetimine tabidir ve bu konuda Danışma Kurulu adına Başkan, GMO Denetleme Kurulu'na karşı sorumludur.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Diğer Uygulama Alanları

Madde 30- (1) GMO Şube ve Temsilcilikleri bünyesinde oluşturulmaları söz konusu olabilecek Danışma Kurulları için Ş/T-YK'lar tarafından bu Yönetmelik paralelinde hazırlanacak ve GMO-YK'nın onayı ile yürürlüğe girecek Yönerge'lere göre işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 31- (1) Mevcut TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Danışma Kurulu Yönetmeliği, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 32- (1) Bu Yönetmelik Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Gemi Mühendisleri Odası Olağanüstü Genel Kurulu'na kabulü ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Yönetim Kurulu'nun onayının ardından yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 33- (1) Bu Yönetmelik GMO-YK tarafından yürütülür.

Yönetmelik Ekindeki Formlar

Geçici Madde 1- Bu Yönetmelik ekinde yer alan formlar örnek nitelikte olup; ihtiyaç halinde ve/veya gerek duyulduğunda GMO-YK tarafından değiştirilip geliştirilebilir.

Geçici Uygulama Yetkisi

Geçici Madde 2- GMO-YK, bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında yer alan ve bir bölüm Danışma Kurulu üyesinin Genel Kurul tarafından seçilmesini düzenleyen hususların ilk Olağan Genel Kurul'a kadar uygulanmasında, geçici olarak yetkilidir.



TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI
**DANIŞMA KURULU ÜYELERİ İÇİN
TAAHHÜTNAME**



TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Danışma Kurulu Yönetmeliği'nin 4. maddesi uyarınca Danışma Kurulu üyeliği sıfatına hak kazanmış olan aşağıda imzası bulunan ben, bu sıfatla yürüteceğim görev ve vereceğim hizmetlerde, Gemi Mühendisleri Odası'nı olumsuz etkileyebilecek her tür etkileşimden uzak durarak, tarafsız ve bağımsız davranacağımı;

TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Türk Loydu ilişkilerinde Uygulanacak Usul ve Esaslar Yönetmeliği'nin 8 inci maddesinin 2 nci fıkrasında tanımlandığı üzere; Türk Loydu'nun faaliyet alanlarından herhangi birinde faaliyet yürüten ve/veya Türk Loydu'nun ulusal ve/veya uluslararası alanda rakibi konumundaki bir klas ve/veya uygunluk değerlendirme ve/veya üçüncü taraf kontrollük kuruluşunun sahibi, yöneticisi, tam ya da yarı zamanlı çalışanı konumunda olduğumu/olmadığımı;

Aynı Yönetmeliğin 8 inci maddesinin 3 üncü fıkrasında ifade edilen; Türk Loydu faaliyet alanında uygunluk değerlendirmesine konu olan ürün ve hizmetlerin tasarımı, imalatı, inşası, pazarlanması, kurulumu, kullanılması ve bakımında doğrudan yer alan veya bu faaliyetleri gerçekleştirenlerin temsilcileri konumundaki kişiler ile bu tür kuruluşların üst düzey yöneticileri ve Türk Loydu'nun onaylanmış kuruluş olarak yürüttüğü uygunluk değerlendirme faaliyetlerine ilişkin kararlarının bağımsızlığını ve mesleğin gereklerinin layığıyla yerine getirilmesini olumsuz yönde etkileyebilecek, başta danışmanlık olmak üzere hizmet veren kişiler veya bu tür kuruluşların üst düzey yöneticileri arasında olduğumu/olmadığımı;

Bu konudaki bir değişikliğin ileride söz konusu olması durumunda bunu derhal Gemi Mühendisleri Odası'na bildireceğimi;

TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Danışma Kurulu Üyesi olarak görev yapmam ve bu görev sırasında elde edeceğim bilgileri kendi çıkarlarım için kullanmayacağımı, gizlilik gerektiren her türlü belge ve bilginin gizliliğine önem vereceğimi ve öznel olarak koruyacağımı;

TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Danışma Kurulu Üyesi olarak görev yürüteceğim süre boyunca, genel olarak ve dışarıdan gelebilecek her türlü istek ve talep karşısında hiç bir ayırım gözetmeden, herkese ve her kеше eşit mesafede, objektif ve şeffaf olacağımı ve "TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Gemi Mühendisliği Etik Kuralları"na uygun davranacağımı,

Bütün bu hususlarda herhangi bir aksi davranışımın görülmesi ve kanıtlanması durumunda, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası üyesi olarak tabi olacağım yasal mevzuatı ve cezai koşulları,

kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Tarih:	
Adı, Soyadı:	
Meslek Ünvanı:	
GMO No.:	
Danışma Kurulu Üyeliği'ne kaynak oluşturan Yönetmelik Maddesi:	

İmza:



TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI
DANIŞMA KURULU ÜYE LİSTESİ - 1



No.	Madde No.	Adı, Soyadı	Ünvanı/Görevi	
1-	(1) a		TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
2-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
3-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
4-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
5-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
6-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
7-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
8-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
9-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
10-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
1-	(1) b		Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
2-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
3-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
4-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
5-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
6-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
7-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
8-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
9-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
10-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
1-	(1) c		33. Dönem TMMOB Yönetim Kurulu Üyesi	
2-			33. Dönem TMMOB Denetleme Kurulu Üyesi	
3-			28. Dönem Yüksek Onur Kurulu Üyesi	
4-			17. Dönem GMO Yönetim Kurulu Başkanı	
5-			41. Dönem GMO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	
6-			39. Dönem GMO Yönetim Kurulu Sekreter Üyesi	
7-				
8-				
9-				
10-				
1-	(1) ç		 Genel Müdürü	
2-			 Yönetim Kurulu Başkanı	
3-			 Bakanlığı Genel Müdürü	
4-			Prof. Dr.	
5-			 Milletvekili	
6-				
7-				
8-				
9-				
10-				



TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI
DANIŞMA KURULU ÜYE LİSTESİ - 2



No.	Madde No.	Adı, Soyadı	Ünvanı/Görevi	
1-	(2) a		TMMOB Yönetim Kurulu Üyesi	
2-			TMMOB Denetleme Kurulu Üyesi	
3-			Yüksek Onur Kurulu Üyesi	
1-	(2) b		GMO Yönetim Kurulu Başkanı	
2-			GMO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	
3-			GMO Yönetim Kurulu Sekreter Üyesi	
4-			GMO Yönetim Kurulu Sayman Üyesi	
5-			GMO Yönetim Kurulu Üyesi	
6-			GMO Yönetim Kurulu Üyesi	
7-			GMO Yönetim Kurulu Üyesi	
8-			GMO Denetleme Kurulu Üyesi	
9-			GMO Denetleme Kurulu Üyesi	
10-			GMO Denetleme Kurulu Üyesi	
11-			GMO Onur Kurulu Üyesi	
12-			GMO Onur Kurulu Üyesi	
13-			GMO Onur Kurulu Üyesi	
14-			GMO Onur Kurulu Üyesi	
15-			GMO Onur Kurulu Üyesi	
1-	(2) c		GMO İzmir Şube Başkanı	
2-			GMO Antalya Şube Başkanı	
3-			GMO Batı Karadeniz Bölge Temsilcisi	
4-			GMO Yalova Temsilcisi	
5-			GMO ... Temsilcisi	
6-			GMO ... Temsilcisi	
7-			GMO ... Temsilcisi	
1-	(2) ç		... MEDAK Üyesi	
2-			... MEDAK Üyesi	
3-			... MEDAK Üyesi	
4-			... MEDAK Üyesi	
5-			... MEDAK Üyesi	
6-			... MEDAK Üyesi	
7-			... MEDAK Üyesi	
8-			... MEDAK Üyesi	
9-			... MEDAK Üyesi	
10-			... MEDAK Üyesi	
11-			... MEDAK Üyesi	
12-			... MEDAK Üyesi	
13-			... MEDAK Üyesi	
14-			... MEDAK Üyesi	
15-			... MEDAK Üyesi	
16-			... MEDAK Üyesi	
17-			... MEDAK Üyesi	
18-			... MEDAK Üyesi	
1-	(2) d		... MDK Başkanı	
2-			... MDK Başkanı	
3-			... MDK Başkanı	



TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI
DANIŞMA KURULU ÜYE LİSTESİ - 3



No.	Madde No.	Adı, Soyadı	Ünvanı/Görevi	
1-	(2) e		... Ana Komisyonu Başkanı	
2-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
3-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
4-			... Ana Komisyonu Başkanı	
5-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
6-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
7-			... Ana Komisyonu Başkanı	
8-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
9-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
10-			... Ana Komisyonu Başkanı	
11-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
12-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
13-			... Ana Komisyonu Başkanı	
14-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
15-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
16-			... Ana Komisyonu Başkanı	
17-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
18-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
19-			... Ana Komisyonu Başkanı	
20-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
21-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
1-	(2) f		... GMO İşyeri Temsilcisi	
2-			... GMO İşyeri Temsilcisi	
3-			... GMO İşyeri Temsilcisi	
4-			... GMO İşyeri Temsilcisi	
5-			... GMO İşyeri Temsilcisi	
6-			... GMO İşyeri Temsilcisi	
7-			... GMO İşyeri Temsilcisi	
1-	(2) g		 Üniversitesi Rektörü	
2-			 Üniversitesi Rektörü	
3-			 Üniversitesi Rektör Yardımcısı	
1-	(2) ğ		İTÜ Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı	
2-			YTÜ Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Dekanı	
3-			PRÜ Mühendislik Fakültesi Dekanı	
4-			... Üniversitesi ... Fakültesi Dekanı	
5-			İTÜ Gemi İnş. ve Deniz Bilimleri Fak. Dekan Yardımcısı	
6-			YTÜ Gemi İnş. ve Denizcilik Fakültesi Dekan Yardımcısı	
7-			PRÜ Mühendislik Fakültesi Dekan Yardımcısı	
8-			... Üniversitesi ... Fakültesi Dekan Yardımcısı	
1-	(2) h		Türk Loydu Yönetim Kurulu Üyesi	
2-			Türk Loydu Yönetim Kurulu Üyesi	
3-			Türk Loydu Yönetim Kurulu Üyesi	
4-			Türk Loydu Yönetim Kurulu Üyesi	
5-			Türk Loydu Yönetim Kurulu Üyesi	



TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI
DANIŞMA KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No:

2014/01

Toplantı Tarihi:

Gündem:

- 1- Çoğunluğun varlığının tespiti ve toplantının açılması
- 2- Önceki kararların hatırlatılması ve bunlara ilişkin gelişmeler hakkında Kurul'a bilgi sunulması
- 3- Gündem üzerinde görüşmeler ve gündemin kesinleştirilmesi
- 4- Gelecek toplantı tarihinin belirlenmesi
- 5- Yönetim Kurulu sunumu
- 6- Yönetim Kurulu sunumu ve Oda çalışmaları üzerine Kurul üyelerinin değerlendirmeleri
- 7- Oda Yönetim Kurulu'nun yapılan değerlendirmelere ilişkin açıklamaları
- 8- Rapor ve karar taslaklarının görüşülmesi ve karara bağlanması
- 9- Dilek ve öneriler
- 10- Kapanış

Katılım: Katılımcı Çizelgesi eklidir.

Görüşmeler/Kararlar:

EK - 3 (a)

Paraflar:

Kurul Başkanı

Kurul Başkan Vekili

Kurul Yazmanı



TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI
DANIŞMA KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No:

Toplantı Tarihi:

Görüşmeler/Kararlar:

EK - 3 (b)

Kurul Başkanı

Kurul Başkan Vekili

Kurul Yazmanı



TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI
DANIŞMA KURULU KARARI

Toplantı No:

Toplantı Tarihi:

Konu:

Açıklama:

EK - 4

Karar:

Kurul Başkanı

Kurul Başkan Vekili

Kurul Yazmanı

Dağıtım:



TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI
DANIŞMA KURULU TOPLANTI KATILIMCI ÇİZELGESİ - 1

Toplantı No:

Toplantı Tarihi:

No.	Madde	Adı, Soyadı	Ünvanı/Görevi	İmza
1-	Madde 4 (1) a		TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
2-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
3-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
4-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
5-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
6-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
7-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
8-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
9-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
10-			TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Onur Üyesi	
1-	Madde 4 (1) b		Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
2-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
3-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
4-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
5-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
6-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
7-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
8-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
9-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
10-			Meslekte 20 yılını tamamlamış GMO üyesi	
1-	Madde 4 (1) c		33. Dönem TMMOB Yönetim Kurulu Üyesi	
2-			41. Dönem TMMOB Denetleme Kurulu Üyesi	
3-			28. Dönem Yüksek Onur Kurulu Üyesi	
4-			17. Dönem GMO Yönetim Kurulu Başkanı	
5-			41. Dönem GMO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	
6-			39. Dönem GMO Yönetim Kurulu Sekreter Üyesi	
7-				
8-				
9-				
10-				
1-	Madde 4 (1) ç		 Genel Müdürü	
2-			 Yönetim Kurulu Başkanı	
3-			 Bakanlığı Genel Müdürü	
4-			Prof. Dr.	
5-			 Milletvekili	
6-				
7-				
8-				
9-				
10-				



TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI
DANIŞMA KURULU TOPLANTI KATILIMCI ÇİZELGESİ - 2

Toplantı No:

Toplantı Tarihi:

No.	Madde	Adı, Soyadı	Ünvanı/Görevi	İmza
1-	Madde 4 (2) a		TMMOB Yönetim Kurulu Üyesi	
2-			TMMOB Denetleme Kurulu Üyesi	
3-			Yüksek Onur Kurulu Üyesi	
1-	Madde 4 (2) b		GMO Yönetim Kurulu Başkanı	
2-			GMO Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	
3-			GMO Yönetim Kurulu Sekreter Üyesi	
4-			GMO Yönetim Kurulu Sayman Üyesi	
5-			GMO Yönetim Kurulu Üyesi	
6-			GMO Yönetim Kurulu Üyesi	
7-			GMO Yönetim Kurulu Üyesi	
8-			GMO Denetleme Kurulu Üyesi	
9-			GMO Denetleme Kurulu Üyesi	
10-			GMO Denetleme Kurulu Üyesi	
11-			GMO Onur Kurulu Üyesi	
12-			GMO Onur Kurulu Üyesi	
13-			GMO Onur Kurulu Üyesi	
14-			GMO Onur Kurulu Üyesi	
15-			GMO Onur Kurulu Üyesi	
1-	Madde 4 (2) c		GMO İzmir Şube Başkanı	
2-			GMO Antalya Şube Başkanı	
3-			GMO Batı Karadeniz Bölge Temsilcisi	
4-			GMO Yalova Temsilcisi	
5-			GMO ... Temsilcisi	
6-			GMO ... Temsilcisi	
7-			GMO ... Temsilcisi	
1-	Madde 4 (2) ç		 MEDAK Üyesi	
2-			 MEDAK Üyesi	
3-			 MEDAK Üyesi	
4-			 MEDAK Üyesi	
5-			 MEDAK Üyesi	
6-			 MEDAK Üyesi	
7-			 MEDAK Üyesi	
8-			 MEDAK Üyesi	
9-			 MEDAK Üyesi	
10-			 MEDAK Üyesi	
11-			 MEDAK Üyesi	
12-			 MEDAK Üyesi	
13-			 MEDAK Üyesi	
14-			 MEDAK Üyesi	
15-			 MEDAK Üyesi	
16-			 MEDAK Üyesi	
17-			 MEDAK Üyesi	
18-			 MEDAK Üyesi	
1-	Madde 4 (2) d		... MDK Başkanı	
2-			... MDK Başkanı	
3-			... MDK Başkanı	



TÜRK MÜHENDİS ve MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI
DANIŞMA KURULU TOPLANTI KATILIMCI ÇİZELGESİ - 3

Toplantı No:

Toplantı Tarihi:

No.	Madde	Adı, Soyadı	Ünvanı/Görevi	İmza
1-	Madde 4 (2) e		... Ana Komisyonu Başkanı	
2-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
3-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
4-			... Ana Komisyonu Başkanı	
5-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
6-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
7-			... Ana Komisyonu Başkanı	
8-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
9-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
10-			... Ana Komisyonu Başkanı	
11-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
12-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
13-			... Ana Komisyonu Başkanı	
14-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
15-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
16-			... Ana Komisyonu Başkanı	
17-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
18-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
19-			... Ana Komisyonu Başkanı	
20-			... Ana Komisyonu Başkan Vekili	
21-			... Ana Komisyonu Yazmanı	
1-	Madde 4 (2) f		... GMO İşyeri Temsilcisi	
2-			... GMO İşyeri Temsilcisi	
3-			... GMO İşyeri Temsilcisi	
4-			... GMO İşyeri Temsilcisi	
5-			... GMO İşyeri Temsilcisi	
6-			... GMO İşyeri Temsilcisi	
7-			... GMO İşyeri Temsilcisi	
1-	Madde 4 (2) g		 Üniversitesi Rektörü	
2-			 Üniversitesi Rektörü	
3-			 Üniversitesi Rektör Yardımcısı	
1-	Madde 4 (2) ğ		İTÜ Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fakültesi Dekanı	
2-			YTÜ Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Dekanı	
3-			PRÜ Mühendislik Fakültesi Dekanı	
4-			... Üniversitesi ... Fakültesi Dekanı	
5-			İTÜ Gemi İnş. ve Deniz Bilimleri Fak. Dekan Yardımcısı	
6-			YTÜ Gemi İnş. ve Denizcilik Fakültesi Dekan Yardımcısı	
7-			PRÜ Mühendislik Fakültesi Dekan Yardımcısı	
8-			... Üniversitesi ... Fakültesi Dekan Yardımcısı	
1-	Madde 4 (2) h		Türk Loydu Yönetim Kurulu Üyesi	
2-			Türk Loydu Yönetim Kurulu Üyesi	
3-			Türk Loydu Yönetim Kurulu Üyesi	
4-			Türk Loydu Yönetim Kurulu Üyesi	
5-			Türk Loydu Yönetim Kurulu Üyesi	