

ŞAHİS ŞİRKETLERİ İÇİN BÜRO TESCİL YENİLEME VE İLK BAŞVURU EVRAKLARI

- 1-Eksiksiz olarak doldurulmuş SGMB Tescil Başvuru ve Tescil Yenileme Formu
- 2- Güncel tarihli mükellefiyet belgesi
- 3- Son Vergi Levhası fotokopisi
- 4- İş yerine ait kira sözleşmesi ya da tapu fotokopisi
- 5- SGM'lerin Oda üyelik aidat borçlarına ilişkin ödeme dekontu
- 6-Tescil ücreti dekontu

LİMİTED VE ANONİM ŞİRKETLERİ İÇİN BÜRO TESCİL İLK BAŞVURU EVRAKLARI

- 1-Eksiksiz olarak doldurulmuş SGMB Tescil Başvuru ve Tescil Yenileme Formu
- 2-Şirket hisselerinin en az yüzde elli birinin (%51) TMMOB'ye bağlı odalara kayıtlı kişilere, en az yüzde onunun (%10) SGM/SGM'lere ait olduğunu gösteren güncel Ticaret Sicil Gazetesinin "Aslı Gibidir" yazılarak imzalanmış fotokopisi
- 3-TMMOB'ye bağlı diğer odalara kayıtlı şirket ortaklarının (varsa) Odaları tarafından verilmiş Üyelik Belgeleri
- 4-%10 şirket hissesine sahip SGM'nin şirket adına sorumlu olduğuna dair noter onaylı belge
- 5-SGMB'de ücretli çalışan SGM'lere ait son üç ayın SSK prim bordrolarının fotokopileri ve çalışan gemi mühendisleri varsa onlara ödenen ücretlere ilişkin belgeler
- 6- SGM, SGMB'de yeni çalışmaya başlayacak ya da son üç ay içinde çalışmaya başlamış ise SSK işe giriş beyannamesi ve son aya ait SSK prim bordrosunun fotokopileri,
- 7-Firma ana sözleşmesinde iştiğal konuları arasında "**Gemi Mühendisliği Hizmetleri Yapmak**" ifadesinin yer alması
- 8-SGM /SGMB' nin kira sözleşmesi veya işyeri kendi malı ise kanıtlayan belge
- 9-SGM'lerin kendi aralarında kuracakları ortaklıklarda ve tescile esas SGM'ler arasında müelliflik haklarını düzenleyen sözleşme
- 10-Son Vergi Levhası fotokopisi
- 11-2026 döneminde kullanılacak şirkete ait mali kayıt defterlerinin (Yevmiye, Envanter, Defter-i Kebir) noter onaylı sayfalarının fotokopileri veya güncel tarihli mükellefiyet belgesi
- 12-SGM'lerin Oda üyelik aidat borçlarına ilişkin ödeme dekontu
- 13-Tescil ücreti dekontu

LİMİTED VE ANONİM ŞİRKETLERİ İÇİN BÜRO TESCİL YENİLEME EVRAKLARI

- 1-Eksiksiz olarak doldurulmuş SGMB Tescil Başvuru ve Tescil Yenileme Formu
- 2-2026 döneminde kullanılacak şirkete ait mali kayıt defterlerinin (Yevmiye, Envanter, Defter-i Kebir) noter onaylı sayfalarının fotokopileri veya güncel tarihli mükellefiyet belgesi
- 3-SGM /SGMB'nin işyerine ait kira sözleşmesi veya işyeri kendi malı ise kanıtlayan belge
- 4-Hisse sahibi gemi mühendisinin hisse oranının asgari oranın altına (%51) düşmediğine ilişkin Ticaret Sicil Müdürlüğü'nden alınmış belge veya bu bilgileri gösteren ilgili Ticaret Odasının web sayfası üzerinden alınmış e-imzalı belge
- 5-SGM'lerin kendi aralarında kuracakları ortaklıklarda ve tescile esas SGM'ler arasında müelliflik haklarını düzenleyen sözleşme
- 6- SGMB'de çalışan SGM'nin son aya ait SSK prim bordrosunun fotokopisi
- 7-Tescile esas teşkil eden bilgilerde (şirket ünvanı, ortaklık yapısı, hisse devri, şirket amaç ve kapsamlarında değişiklik, adres ve iletişim bilgileri vb) söz konusu olabilecek değişikliklere ilişkin belgeler
- 8- Son Vergi Levhası fotokopisi
- 9- SGM'lerin Oda üyelik aidat borçlarına ilişkin ödeme dekontu
- 10-Tescil ücreti dekontu

TERSANE VE ÜRETİM TESİSLERİ İÇİN BÜRO TESCİL İLK BAŞVURU EVRAKLARI

- 1-Eksiksiz olarak doldurulmuş SGMB Tescil Başvuru ve Tescil Yenileme Formu
- 2- SGMB adına çalışacak SGM veya SGM'lerin "tersane adına gemi mühendisliği hizmetleri yapmak üzere sorumlu olduğuna" dair noter onaylı Yönetim Kurulu kararı
- 3- SGM, SGMB'de yeni çalışmaya başlayacak ya da son üç ay içinde çalışmaya başlamış ise SSK işe giriş beyannamesi ve son aya ait SSK prim bordrosunun fotokopileri,
- 4- Büroda çalışan gemi mühendisleri varsa onlara ödenen ücretlere ilişkin belgeler,
- 5-Tersane ana sözleşmesinde iştigal konuları arasında "**Gemi Mühendisliği Hizmetleri Yapmak**" ifadesinin yer alması ve Ticaret Sicil Gazetesinin "Aslı Gibidir" yazılarak imzalanmış fotokopisi
- 6-Tersane Ruhsat Fotokopisi veya yeni tarihli faaliyet belgesi
- 7-2026 döneminde kullanılacak şirkete ait mali kayıt defterlerinin (Yevmiye, Envanter, Defter-i Kebir) noter onaylı sayfalarının fotokopileri veya güncel tarihli mükellefiyet belgesi
- 8-Son Vergi Levhası fotokopisi
- 9-SGM'lerin Oda üyelik aidat borçlarına ilişkin ödeme dekontu
- 10-Tescil ücreti dekontu

TERSANE VE ÜRETİM TESİSLERİ İÇİN BÜRO TESCİL YENİLEME EVRAKLARI

1-Eksiksiz olarak doldurulmuş SGMB Tescil Başvuru ve Tescil Yenileme Formu

2-Tersane Ruhsat Fotokopisi

3-Tescile esas SGM veya SGM'lerin "tersane adına sorumlu olduğuna" dair noter onaylı yönetim kurulu kararı

4-2026 döneminde kullanılacak şirkete ait mali kayıt defterlerinin (Yevmiye, Envanter, Defter-i Kebir) noter onaylı sayfalarının fotokopileri veya güncel tarihli mükellefiyet belgesi

5- Tersane ana sözleşmesinde iştiğal konuları arasında "**Gemi Mühendisliği Hizmetleri Yapmak**" ifadesinin yer alması ve Ticaret Sicil Gazetesinin "Aslı Gibidir" yazılarak imzalanmış fotokopisi

6-Tescile esas teşkil eden bilgilerde (şirket ünvanı, ortaklık yapısı, hisse devri, şirket amaç ve kapsamlarında değişiklik, adres ve iletişim bilgileri vb) söz konusu olabilecek değişikliklere ilişkin belgeler

7- SGM'lerin Oda üyelik aidat borçlarına ilişkin ödeme dekontu

8-Tescil ücreti dekontu