

Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği
Gemi Mühendisleri Odası

ŞUBE VE TEMSİLCİLİK YÖNETMELİĞİ

(Değişikliklerin İşlenmiş Olduğu Durum)

ÖRGÜT KURULUŞ GÖREV VE YETKİ ŞUBE VE TEMSİLCİLİK YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak,

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Şube ve **Temsilcilik, Temsilciliklerinin İrtibat Bürosu ve İşyeri Temsilciliklerinin** kuruluş ve çalışma şekli ile görev ve **yetkilerine** yetkileri ilişkin esasları bu Yönetmelik'te **düzenlemektir.** düzenlenir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Oda'nın **Ana Yönetmelik'le** ~~Tüzük'le~~ belirlenmiş görevlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi **amacıyla** ve belirli illerde çalışan üye sayısı **ile**, gemi inşaatı, onarımı, **bakımı** ve denizcilik etkinliklerinin ulaştığı düzey gerektirdiğinde, ~~Oda Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Oda Genel Kurulu'nun çoğunlukla alacağı karar ile~~ **şubeler** **ŞUBE** ve veya üye sayısının **şube** oluşturulmasına yeterli bulunmadığı yerlerde ~~BÖLGE veya İL/İLÇE~~ **TEMSİLCİLİKLER, gerekli görülen yer ve durumlarda, meslek alanını ilgilendiren konulardaki faaliyetlerin izlenmesi ve Oda'ya aktarılmasıyla görevli İrtibat Büroları** ~~TEMSİLCİLİKLERİ~~ ve İşyeri Temsilcilikleri kurulması ve işleyişi ile ilgili esasları kapsar. kurulabilir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu'na, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Ana Yönetmeliği'ne, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği'ne ve TMMOB İşyeri Temsilcileri Kurulu ve İşyeri Temsilciliği Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 — (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) İrtibat Bürosu: TMMOB Gemi Mühendisleri Odası irtibat bürolarını
b) İşyeri Temsilciliği: TMMOB Gemi Mühendisleri Odası işyeri temsilciliklerini,
c) Kanun: 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanununu,
ç) Oda: TMMOB Gemi Mühendisleri Odasını,
d) Şube: TMMOB Gemi Mühendisleri Odası şubelerini,
e) Temsilcilik: TMMOB Gemi Mühendisleri Odası temsilciliklerini
f) TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğini,
g) Üye: TMMOB Gemi Mühendisleri Odası üyelerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş ve İşleyiş

Şube, Temsilcilik, İrtibat Bürosu ve İşyeri Temsilciliklerimim Kuruluşu

MADDE 5- (1) Yeni şube kurulabilmesi için Oda Genel Kurulu'nda oylamaya katılmış olanların üçte

iki (2/3) nitelikli çoğunluk oyu gereklidir.

(2) Herhangi bir ŞUBE kurulması yetkisi üçte iki (2/3) nitelikli çoğunluk oyuyla alınacak Genel Kurul kararıyla ve koşulları belirlenmek suretiyle Yönetim Kurulu'na devredilebilir.

(3) Yeni TEMSİLCİLİK kurulabilmesi için Şube Yönetim Kurulu'nun önerisi ile Oda Yönetim Kurulu'nun kararı, yeni İRTİBAT BÜROSU kurulabilmesi için Temsilcilik Yürütme Kurulu ve Şube Yönetim Kurulu'nun önerisi ile Oda Yönetim Kurulu'nun kararı gereklidir.

(4) Yeni kurulacak şubenin merkezi ve etkinlik alanına alınacak Temsilcilikler, iller/ilçeler, kuruluş kararlarında belirtilir. Örgütlenme şeması bu doğrultuda Yönetim Kurulu kararıyla yeniden düzenlenir.

(5) Yeni kurulacak şubelerin etkinlik alanına girecek temsilciliklerin ve irtibat bürolarının belirlenmesinde veya bir Şubenin etkinlik alanında olan temsilcilikler, irtibat büroları, iller ve ilçelerin başka bir Şube'ye bağlanmasında, Şube merkezine yakınlık, iletişim ve ulaşım olanakları ile üyelerin işyeri ve oturma yerleri ilişkisi göz önüne alınır.

(6) Kurulmasına karar verilen şubelerin Genel Kurulları, Oda Yönetim Kurulu'nun gerekli ön hazırlıklardan sonra atayacağı en az 3 (üç) en çok 7 (yedi) kişilik bir kurucu kurul tarafından atama tarihinden itibaren 3 (üç) ay içinde toplantıya çağrılır. Toplantıda sadece organların ve delegelerin seçimi yapılır ve Şube Yönetim Kurulu'na yön verici kararlar alınır.

~~MADDE 21~~ (7) Temsilcilik Yürütme Kurulları, Oda Yönetim Kurulu tarafından atanan yeterli sayıda Temsilci ve Temsilci Yardımcılarından oluşur. Şubelere bağlı Temsilciliklerin Yürütme Kurullarının atanmasında, adaylar Şube Yönetim Kurulu tarafından önerilir. Temsilcilik Yürütme Kurullarının görevden alınmaları ya da değiştirilmeleri konusunda da aynı esaslar uygulanır.

(8) Oda üyelerinin yoğunlaştığı alan ve işyerlerinde, Oda-üye ilişkilerini geliştirmek amacıyla, Şube Yönetim veya Temsilcilik Yürütme Kurulu'nun önerisi ve Oda Yönetim Kurulu kararıyla işyeri temsilcilikleri kurulabilir.

Üyeler

~~MADDE 6~~ (1) Üyeler iş ve ev adreslerini buldukları Şube ya da Temsilciliğe bildirmek zorundadır. İkametgahları ve işyerleri ayrı birimlerin bölgesinde bulunan üyelerin durumunun saptanmasında, üyenin aksi yönde yazılı başvurusu yoksa ikametgâh adresi esas alınır.

(2) Kayıtlı olduğu Şube ya da Temsilcilik etkinlik alanından ayrılan üye, yeni etkinlik alanındaki Şube ya da Temsilciliğe kaydının aktarılması için ayrılış tarihinden başlayarak 3 ay içinde Oda Merkezine başvurulması, ~~başvuru~~ Şube veya Temsilcilik etkinlik alanı içindeki adres değişikliklerinin ~~değişiklikleri~~ ise 1 ay içinde bağlı bulunulan Şube veya Temsilcilik kanalıyla Oda Merkezine ~~birime~~ bildirilmesi ~~bildirilir~~ zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Organlar, Görev ve Yetkileri

Organlar

~~MADDE 7~~ (1) Şube, ve Temsilcilik, ~~Temsilciliklerin~~ İrtibat Bürosu ve İşyeri Temsilciliklerinin organları şunlardır:

- a) Şubeler
 - 1.1 Şube Genel Kurulu
 - 1.2 Şube Yönetim Kurulu
 - 1.3 Şube Danışma Kurulu
- b) Temsilcilikler
 - 1.1 Temsilcilik Yürütme Kurulu
 - 1.2 Temsilcilik Danışma Kurulu

c) İrtibat Bürosu Yetkilisi

ç) İşyeri Temsilcisi

Şube Genel Kurulu

~~MADDE 8 5-~~ (1) Şube Genel Kurulu, **Oda kayıtlarına göre** etkinlik alanında oturdukları ya da çalıştıkları belli olan üyeler ile toplantı tarihinden **otuz beş (35)** gün önce gerekli belgeleri tamamlayarak kayıt ücretleri ile birlikte Oda'ya kayıt için **başvuran** ~~başvuranlardan~~ **etkinlik alanında oturan ya da çalışan üyelerden** oluşur. Bu tarihten sonra işyerlerini ya da **ikametgahlarını** ~~evlerini~~ söz konusu etkinlik alanına taşıyanlar ile yeni kaydolmuş üyeler, Genel Kurul toplantısına katılamazlar. ~~Oturma ve çalışma yerleri farklı birimlerin etkinlik alanında bulunan üyeler, yalnız ve ancak iş yerlerinin bulunduğu birimin Genel Kurulu'na katılırlar.~~

~~MADDE 6-~~ (2) Şube Genel Kurulları, iki yılda bir, Ocak ayı içinde yapılır. Genel Kurulların tarihi Şube Yönetim Kurulu'nun önerisi ile ilk Genel Kurul tarihinden en az 45 gün önceden Oda Yönetim Kurulu'nca saptanır. İki gün içinde tüm örgüt birimlerine bildirilir. Toplantı tarihinin, görüşmeler cumartesi akşamına kadar tamamlanacak ve pazar günü seçimler yapılacak biçimde saptanması zorunludur. Toplantı Şube merkezinin bulunduğu **yerde** ~~ilçe~~ yapılır.

~~MADDE 7-~~ (3) Genel Kurullar üye salt çoğunluğu ile toplanır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması durumunda ikinci toplantı için çoğunluk aranmaz.

~~MADDE 8-~~ (4) Genel Kurul toplantı tarihinden 30 gün önce Genel Kurul'a katılacak üyelerin listesi Oda sicil numaralarına göre sıralanarak Oda Yönetim Kurulu'na gönderilir. Birden fazla örgüt birimine kaydı olduğu görülen üyelerin durumu incelenerek listelerde gerekli düzeltmeler yapılır ve durum 10 **(on)** gün içinde sonuçlandırılarak Şube Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirilir. Şubeler Oda Yönetim Kurulu'nca düzeltilmiş olan listelere göre işlem yaparlar.

~~MADDE 9-~~ (5) Şube Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından en az 15 gün önce, Oda Yönetim Kurulu'nca düzeltilmiş ve/veya onaylanmış üye listelerini; toplantının gündemini, yerini, saatini ve çoğunluk sağlanamazsa yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte görevli İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı'na iletir. Gerekli incelemelerden sonra hâkim tarafından onaylanan listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, ilgili birimin ilan yerlerine asılarak üç gün süre ile duyurulur. Genel Kurul'a katılacak üye listesi hâkim tarafından kesinleştirilir.

~~MADDE 10-~~ (6) Şube Genel Kurulu'nun gündemi, toplantı yeri, günü ve saati ve çoğunluk sağlanamadığında yapılacak ikinci toplantı için aynı bilgiler; toplantı gününden en az 15 gün önce Şube Yönetim Kurulu'nca **mümkün olan iletişim araçları aracılığıyla** ~~günlük gazetelerden biri ile~~ **üyelere ve ilgililere** duyurulur.

~~MADDE 33-~~ (7) Şube Genel Kurulunun organlarla ilgili seçimlerinde, Oda **Ana Yönetmeliği'nin** seçimlerle ilgili maddeleri hükümleri uygulanır.

Şube Genel Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

~~MADDE 9 11-~~ (1) Şube Genel Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Oda işlerinin yürütülmesi ve yasaların Oda'ya verdiği görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması için, Oda Genel Kurulu'na sunulmak üzere Şube Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak Yönetmelik Tasarılarını incelemek; Oda Yönetim Kurulu'na önermek.

b) Şube Yönetim Kurulu'na ve varsa bağlı ~~ilçe~~ **İlçe** Temsilcilik Yürütme Kurullarına görev vermek.

c) Şube ve varsa bağlı ~~ilçe~~ **İlçe** **Temsilciliğin** ~~Temsilciliğinin~~ gelişmesi için gerekli çalışma alanlarını ve esaslarını araştırmak.

ç) Oda'nın amaçlarına ve yönetmeliklere uygun olarak, Şube'yi ilgilendiren konularda karar almak.

d) Şube Yönetim Kurulu üye adaylarını belirlemek, duyurmak ve seçmek.

e) **Şubeye ve bağlı birimlere kayıtlı üyeler arasından Oda Genel Kurul delege adaylarını belirlemek, duyurmak ve 20'den az olmamak üzere Şube üye sayısının %8'i (yüzde sekiz) oranında Oda Genel Kurul delegesi seçmek**

~~MADDE 12-~~ (2) Şube Genel Kurulu, aşağıda belirtilen durumlarda, Şube Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır.

a) Şube'ye üyelerin en az beşte ikisinin (2/5) Şube Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvurusu durumunda,

b) Oda Denetleme Kurulu'nun; Şube'nin mali işleri ile ilgili olarak zorunlu görmeleri ve bu konuda oybirliği ile karar almaları durumunda.

c) Oda Yönetim Kurulu'nun gerekli hallerde oybirliği ile karar alması durumunda,

Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı

~~MADDE 10 13-~~ (1) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, Olağan Genel Kurul toplantısı gibi yapılır; ancak, toplantıya çağrılış nedenleri dışında gündeme madde eklenemez, ~~gündemden madde çıkarılamaz,~~ **ancak sırası değiştirilebilir.**

~~MADDE 14-~~ (2) **Şube Yönetim Kurulu** koşulları yeterli olmasına karşın, en çok **kırk beş** (45) gün içinde ~~Şube Yönetim Kurulu,~~ Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Oda Yönetim Kurulu'nca gerçekleştirilir.

Şube Yönetim Kurulu

~~MADDE 11 15-~~ (1)) Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından **iki** (2) yıl süre için seçilen **ve üye sayısı Yönetim Kurulu kararı ile belirlenecek beş (5) ya da yedi (7) asil ve 7 aynı sayılarda** yedek üyeden oluşur.

~~MADDE 16-~~ (2) Şube Yönetim Kurulu, ilk toplantısını Genel Kurul seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra en geç **yedi** (7) gün içinde **mevcut** eski **Sekreter** ~~sekreterin~~ **Üyenin** çağrısı ile yapar ve gizli oyla Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Sayman **Üye** seçerek göreve başlar.

~~MADDE 17-~~ (3) Şube Yönetim Kurulu, en az ayda bir (1) kez ve çoğunlukla toplanır.

~~MADDE 19~~ (4) **Nedeni ne olursa olsun, üç (3) ay süre ile toplantılara gelmeyen ya da gelmeyecek olan Şube Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer. Şube Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının ayrıldığı durumda yerleri yedeklerle doldurulur ve yapılacak ilk toplantıda görev bölümü yenilenir. Şube Yönetim Kurulu tam sayısını oluşturacak yeterli sayıda yedek üye kalmaması durumunda, kalan üyelerin önerdiği iki (2) katı aday arasından Oda Yönetim Kurulu'nca atama yapılarak üye sayısı tamamlanır. Şube Yönetim Kurulu üye sayısı salt çoğunluğun altına düştüğü halde, kalan üyeler bir (1) ay içinde yeterli sayıda aday önermezse; atama Oda Yönetim Kurulu'nca doğrudan yapılır.**

Şube Yönetim Kurullarının Görevleri

~~MADDE 12 18-~~ (1) Şube Yönetim Kurullarının görevleri şunlardır:

a) Oda çalışmalarının, etkinlik alanındaki uygulamasını sağlamak üzere, yasalar, ~~tüzük,~~ ilgili yönetmelikler ve Oda Yönetim Kurulu kararları uyarınca, Oda'yı o bölgede temsil etmek; işlerini yürütmek ~~ve yeni dönem bütçe önerisi ile çalışma raporunu hazırlayarak; o yılın aralık ayının 20. gününe kadar Oda'ya göndermek.~~

b) Şube Yönetim Kurulu'nun ilk toplantı tarihinden başlayarak; en çok **bir** (1) ay içinde, ~~bütçe uygulamasını~~ **mali hususları** da kapsayan yeni dönem çalışma programını hazırlayarak Oda Yönetim Kurulu'na sunmak.

c) Bölgesinde bulunan tüm üyelerin mesleki onur, hak ve çıkarlarını korumak ve bunun için gerekli girişim ve görüşmelerde bulunmak.

ç) İstenildiğinde bölgesinde bulunan üyelerin bilgi, uzmanlık ve becerileri ile ilgili referans vermek; mühendis gereksinimi olanlarla iş arayan üyeler arasında bağlantı kurmak.

d) İstenildiğinde Oda Yönetim Kurulunu önceden bilgilendirerek kamu **kurumları** ve özel **kuruluş ve kişilere** işlere bilirkşi önermek.

e) Bölgesinde bulunan üyelerin kamu kuruluşları, özel kuruluşlar ve kişilerle olan tüm mesleki

ilişkilerinde ortaklaşa uyulması gereken esaslara uymalarını sağlamak; mesleğin onuru yönünden üyelerin her türlü mesleki çalışmalarını takip etmek; meslek hizmetlerinde yönetmeliklere uyulmasını sağlamak.

f) Konferans, seminer, kurs, teknik gezi ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

g) Oda Onur Kurulu ile ilgili **konuları işleri**, gerekli bilgi ve belgeleri ile birlikte, zamanında Oda Yönetim Kurulu'na iletmek.

ğ) Şube Genel Kurulu'na sunulacak **Çalışma Raporu ile yeni dönem Bütçe Tasarısını hazırlayarak; o yılın aralık ayının yirminci (20) gününe kadar Oda'ya göndermek. Mali Raporları da kapsayan Çalışma Raporu'nu ve Bütçe Tasarısı'nı mali raporu da kapsayacak şekilde hazırlayarak**, Şube Genel Kurulu'ndan en az bir (1) hafta önce bölgesindeki üyelere **ulaştırmak ulaştırmış olmak**.

h) Şube Danışma Kurulu'nu oluşturmak ve işlemlerini sağlamak.

ı) Şube etkinlik alanında uygun ve gerekli gördüğü **yerlerde il ve/veya ilçelerde Şube'ye bağlı İlçe Temsilcilikler, Temsilcilikleri ve İrtibat Büroları ve İşyeri Temsilcilikleri** oluşturulması ve bölgedeki üyelerin de görüşlerini alarak gerekli atamaların yapılması konusunda Oda Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak.

i) Bölgesinde bulunan temsilciliklerin çalışmalarını, Oda Ana Yönetmeliği ve diğer yönetmeliklerine ve Oda Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütmelerini sağlamak, denetlemek ve bu konuda Oda Yönetim Kurulu'nca verilen görevleri yerine getirmek,

j) Gerekli gördüğü alanlarda **Çalışma Komisyonlarını oluşturmak ve düzenli olarak çalışmalarını sağlamak.**

k) Oda Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Şubelerin Çalışma Esasları

MADDE 13 20- (1) Şubelerin çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Şubeyi Başkan ve bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı temsil eder. Gerekliğinde belli görevlerin yürütülmesi için temsil yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile diğer üyelere de verilebilir.

b) Şube **Sekreter Sekreteri Üyesi**, Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Şube çalışmalarını yürütür, kararların uygulanmasını sağlar. Şube Yönetim Kurulu toplantı tutanakları ile kararlarını, toplantıyı izleyen **bir** (1) hafta içinde Oda Merkezi'ne iletir.

c) Yönetim Kurulunun toplantı gündemi, Sekreter **Üye** tarafından düzenlenir; gerektiğinde üyelerin önerisi ile gündeme yeni maddeler eklenebilir.

ç) Sekreter **Üye**, görevlilere ait sicillerin tutulması ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanması için gerekli tüm önlemleri alır. Gerekliğinde görevliler için Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur. Şube Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş **Çalışma uzmanlık Komisyonları'nın çalışma ve işlemlerinin** yürütülmesini, ilgili Yönetmelik hükümlerine göre düzenler.

d) Şube **Sayman Saymanı Üyesi**, mali işlerin yönetmeliklere ve usulüne uygun yürütülmesinden; gerekli defterlerin tutulmasından, demirbaşların iyi şekilde kullanılmasından Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Bu konularda gerekli önlemleri alır ve önerilerde bulunur. Harcamaların bütçeye uygun yapılıp yapılmadığını denetler.

e) Şube Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve **Sayman Üye Saymanı** Yönetmelik hükümleri ile bütçe olanakları içinde, Yönetim Kurulu'nca alınan kararlara göre harcama yaparlar.

f) Şube Yönetim Kurulu, gerektiğinde Oda Yönetim Kurulu'ndan ek ödenek isteyebilir.

Temsilcilik Yürütme Kurullarının Görevleri

MADDE 14 22- (1) Temsilcilik Temsilciliklerin Yürütme Kurullarının görevleri aşağıdaki gibidir:

a) Oda çalışmalarının, Temsilcilik bölgesindeki uygulamasını sağlamak üzere, yasalar, ~~tüzük~~ ilgili yönetmelikler ve Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulu kararları uyarınca, Oda'yı o bölgede temsil etmek; işlerini yürütmek.

b) Bölgesinde bulunan tüm üyelerin mesleki onur, hak ve çıkarlarını korumak ve bunun için gerekli girişim ve işlemlerde bulunmak.

c) İstenildiğinde bölgesinde bulunan üyelerin bilgi, uzmanlık ve becerileri ile ilgili referans vermek;

mühendis gereksinimi olanlarla iş arayan üyeler arasında bağlantı kurmak.

ç) Bölgesinde bulunan üyelerin kamu kuruluşları, özel kuruluşlar ve kişilerle olan tüm mesleki ilişkilerinde ortaklaşa uyulması gereken esaslara uymalarını sağlamak; mesleğin onuru yönünden üyelerin her türlü meslek çalışmalarını denetlemek; mesleki hizmetlerde yönetmeliklere uyulmasını sağlamak.

d) Konferans, seminer, kurs, teknik gezi ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

e) Oda Onur Kurulu ile ilgili işlerin, gerekli bilgi ve belgeleri ile birlikte, zamanında Oda Yönetim Kurulu'na iletilmesini sağlamak.

f) Bağlı olduğu Oda birimince verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

g) Mali işlerin yönetmeliklere ve usulüne uygun yürütülmesini; gerekli defterlerin tutulmasını, demirbaşların iyi şekilde kullanılmasını, harcamaların bütçeye uygun yapılmasını sağlamak.

ğ) Etkinlik alanında uygun ve gerekli gördüğü **yerlerde** il ve/veya ilçelerde Bölge Temsilciliğine bağlı İrtibat Büroları **ve İşyeri Temsilcilikleri** oluşturulması ve bölgedeki üyelerin de görüşlerini alarak gerekli atamaların yapılması konusunda **Şube Yönetim Kurulu kanalıyla** Oda Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak.

~~MADDE 23-~~ (2) Temsilcilik Yürütme Kurulları, yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde bağlı oldukları örgüt biriminin vereceği yetkileri kullanırlar ve bu birimlere karşı sorumludurlar.

~~MADDE 24-~~ (3) Temsilcilik Yürütme Kurullarının görev süreleri, bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri saklı kalmak şartıyla, kendilerini görevlendiren organın görev süresi ile sınırlıdır.

İrtibat Büroları

~~MADDE 15 25-~~ (1) Oda Yönetim Kurulu'nca uygun görülen Temsilcilik etkinlik bölgesi dışında kalan yerlerde **Şube ve Temsilciliklerle ilişkili ve** doğrudan Oda merkezine bağlı **olarak görev yapacak çalışacak olan** İrtibat Büroları Oda Yönetim Kurulu'nca açılabilir ve kapatılabilir.

~~MADDE 26-~~ (2) İrtibat Bürosu çalışmalarının Oda, Şube ve Temsilciliğe ilave maddi yük getirmeyecek şekilde yürütülmesi esastır. İrtibat Bürosu **Yetkilisi** Temsilcisi Oda Yönetim Kurulunca atanır ve **gerektiğinde** görevden alınır.

İşyeri Temsilcilikleri

MADDE 16- (1) İşyeri temsilcilikleri bir (1) temsilci ve gerektiğinde yardımcılarından oluşur.

(2) İşyeri temsilcisi ve yardımcıları, varsa ilgili Temsilcilik Yürütme Kurulu'nun görüş ve/veya önerileri de alınarak Şube Yönetim Kurulu kararıyla bir (1) çalışma dönemi için atanır. Yeni işyeri temsilcisi ve yardımcıları atanıncaya kadar, eski işyeri temsilcisi ve yardımcıları görevlerini sürdürürler.

(3) İşyeri temsilcileri, üye ile Şube arasında iletişimi sağlamak, Şube etkinliklerini işyerinde duyurmak ve katılımı sağlamak, işyerlerinde henüz üye olmamış meslektaşlarının Odaya üyeliklerini gerçekleştirmek üzere girişimlerde bulunmak ve Oda üyelerinden üye ödentilerinin toplanmasına yardımcı olmakla görevlidir.

(4) İşyeri temsilcisi ve yardımcıları, herhangi bir Temsilciliğe bağlı ise Temsilcilik Yürütme Kurulu'nun görüşü de alınmak suretiyle Şube Yönetim Kurulu'nun üçte iki (2/3) çoğunlukla alacağı kararla görev süreleri dolmadan görevden alınabilir.

(5) İşyeri temsilciliklerinin faaliyetleri, TMMOB İşyeri Temsilcileri Kurulu ve İşyeri Temsilciliği Yönetmeliği esaslarına tabidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşleyiş

Şube, Temsilcilik ve İrtibat Bürolarının İşleyişi

~~MADDE 17 27-~~ (1) Şube, Temsilcilik ve İrtibat Büroları bölgelerindeki tüm faaliyetler (üye sayıları, üye

toplantıları, tersane ve denizcilik faaliyetleri, vb.) hakkında en geç **üçer** (3) aylık sürelerde Oda merkezine yazılı bilgi verirler.

~~MADDE 28-~~ (2) Oda adına veya Oda görüşlerinin sunulması amaçlı toplantılardan Oda merkezine toplantı konusu ve diğer hususlarda bilgi verilir. Söz konusu görüş, toplantı tutanakları ve ekli evrakları Şube ve temsilcilik evrak kayıt defterine işlenir. Oda üyeleri ve bağlısı Oda birimleri dışına gönderilen yazışmaların birer kopyaları bilgi için Oda merkezine gönderilir.

~~MADDE 32-~~ (3) Şube ve Temsilciliklerin Danışma Kurullarının kuruluş, çalışma ve işleyiş biçimleri, Oda Danışma Kurulu Yönetmeliği ile belirlenir. **Temsilcilik Yürütme Kurulu üyeleri bağlı oldukları Şube'nin, İrtibat Bürosu Yetkilileri ise ilişkili oldukları Şube veya Temsilciliğin Danışma Kurulu'nun doğal üyeleridir.**

~~MADDE 30-~~ (4) Mesleki Denetim yetkisi, Oda merkez Yönetim Kurulunun tasarrufunda olup, **Oda Yönetim Kurulu'nca** yoğun proje faaliyeti gerçekleştirilen yörelerde ve belirli sayıda üyeye sahip, tercihan tescilli bürolardan bağımsız çalışan ve mesleki denetim konularında tecrübeli üyelerden kurul oluşturulabilecek yerlerde Şube, Temsilcilik ve İrtibat Bürosu'na Mesleki Denetim yetkisi ~~Oda Yönetim Kurulunca~~ verilebilir ve iptal edilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Mali Hükümler**

Bütçe, Gelir ve Giderler

~~MADDE 18 31-~~ (1) **Şube Şubelerin ve veya** Temsilciliklerin her türlü gelirleri, Oda'ya aittir. Yapacakları bütün tahsilatı Oda hesabına yatırır. Giderleri Oda Bütçesinden, Şube bütçesine göre ayrılmış ödenekten karşılanır. **Şubeler, Oda adına tahsilat ve bütçeleri içinde harcama yapmak ve bu Yönetmelik çerçevesinde muhasebelerini tutmakla yükümlüdürler. Şube işlemleri, her ayın sonunda düzenlenecek mizanlarla, Merkez kayıtlarına intikal ettirilir.** ~~Gider ve gelirler her ay sonunda birer çizelge biçiminde Oda Yönetim Kurulu'na bildirilir.~~

(2) **Şube ve temsilciliklerde Oda adına hesap açılması, hesabın hangi bankalarda açılacağı, vadeli ya da vadesiz mevduat şeklinde olması hususları Oda Yönetim Kurulu yetkisindedir. Bankalardan para çekme konusunda en az iki (2) kişinin müştereken imza yetkisine sahip olması gereklidir.**

(3) **Şube avansları, Oda Merkezi tarafından her ay yıllık tahmini bütçesinin en az on ikide biri (1/12) kadar ve Oda gelirlerinin gerçekleşme oranı dikkate alınarak Şube hesaplarına gönderilir. Şube harcamaları, bu avanslardan yapılır. Tahsilat makbuzları ile elde edilen gelirler harcanamaz ve tüm gelirler gibi, Oda Merkezi hesaplarına havale edilir, Oda gelirleri Merkez hesaplarında toplanır.**

(4) Şube ve Temsilcilik Bütçe **Taslakları, Bütçeleri,** her yıl Aralık ayının **yirminci** (20) gününe kadar hazırlanarak, ilgili Kurulların onayına sunulmak üzere Oda merkezine gönderilir. Şube Yönetim veya Temsilcilik Yürütme Kurulu, kendi bütçesine göre gerekli harcamada bulunur; Bütçenin uygulanması açısından Oda Bütçe Yönetmeliği ile belirlenen esaslara tabidir. Şube Yönetim ve Temsilcilik Yürütme Kurulları **ile İrtibat Büroları** mali açıdan Oda Yönetim Kurulu'na karşı sorumludurlar.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yaptırımlar

~~MADDE 19 29-~~ (1) Bu yönetmelik çerçevesinde gerekli yükümlülüklerini yerine getirmeyenler hakkında yapılacak işlemler için Oda Yönetim Kurulu yetkilidir.

Yönetmelikte Belirtilmeyen Hususlar

~~MADDE 20 34-~~ (1) Bu Yönetmelik'te **belirtilmeyen belirlenmeyen hususlarda konularda, Ana Yönetmelik Tüzük** hükümleri ile Oda Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda işlem yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 21 – (1) Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Gemi Mühendisleri Odası Şube ve Temsilcilik Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin 2'nci maddesinin 3'üncü fıkrasında belirtilen, mevcut ve yeni şube ve temsilciliklerin merkezlerinin ve bunların kapsama alanları içinde yer alacak illerin belirlenmesi konusunda, bir defaya mahsus olmak üzere ilk Genel Kurul'un onayına sunmak kaydıyla Oda Yönetim Kurulu'na görev ve yetki verilmiştir. Bu görev, üye adres ve iletişim bilgilerinin güncellenmesi, iş ve ikametgâh adresleri farklı birimlerin alanında olan üyelerin tercihlerinin saptanması ve birimlerin görüşlerinin de alınması suretiyle Oda Yönetim Kurulu tarafından üç (3) ay içinde sonuçlandırılarak duyurulur.

Yürürlük

MADDE 22 ~~35~~ (1) Bu yönetmelik .../.../ tarihli Olağanüstü 40. Genel Kurulca onaylanmasının onaylandığı 11.03.2006 tarihinde **ardından yürürlüğe girer.**

Yürütme

MADDE 23 ~~36~~ (1) Bu Yönetmelik Oda Yönetim Kurulu'nca yürütülür.