

**TMMOB
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI**

GEMİDEM
Gemi Denetleme, Muayene, Uygunluk Değerlendirme ve Belgelendirme Merkezi
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 - Amaç

(1) Bu Yönergenin amacı, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası bünyesinde faaliyet gösteren GEMİDEM Denetleme, Muayene, Uygunluk Değerlendirme ve Belgelendirme Merkezi'nin kuruluşu, işleyişi, yönetimi, mali yapısı ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 2 - Kapsam

(1) Bu Yönerge, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası GEMİDEM Denetleme, Muayene, Uygunluk Değerlendirme ve Belgelendirme Merkezi tarafından yürütülen tüm iktisadi faaliyetleri ve bu faaliyetleri gerçekleştiren birimleri kapsar.

MADDE 3 - Dayanak

(1) Bu Yönerge;

- 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu,
- Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Ana Yönetmeliği,
- TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği,
- Vergi Usul Kanunu,
- Katma Değer Vergisi Kanunu
- Oda'nın 14/06/2026 tarihli Olağanüstü Genel Kurulu'nda alınan 04 sayılı karar esas ve hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 - Tanımlar

(1) Bu Yönergede geçen;

- GEMİDEM: Oda bünyesinde kurulan ve bedel karşılığı faaliyet yürüten Gemi Denetleme, Muayene, Uygunluk Değerlendirme ve Belgelendirme Merkezi'ni
- GEMİDEM Sorumlusu: GEMİDEM'in yönetiminden sorumlu kişiyi
- Oda: TMMOB Gemi Mühendisleri Odası'nı,
- TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'ni
- Yönetim Kurulu: TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu'nu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
GEMİDEM'in Hukuki Niteliği

MADDE 5 - Hukuki Statü

(1) GEMİDEM, TMMOB Gemi Mühendisleri Odasının tüzel kişiliği içinde yer alır.

(2) Ayrı bir tüzel kişiliği bulunmaz ve ticaret şirketi değildir.

MADDE 6 - Temel İlkeler

(1) GEMİDEM faaliyetleri;

- Oda'nın amaçlarıyla uyumlu ve sınırlı,
- Kamu yararı ve mesleki etik ilkelerine uygun,
- Şeffaf ve hesap verebilir,
- Tarafsızlık, bağımsızlık ve çıkar çatışmasından uzaklık ilkelerine uygun,
- Teknik yeterlilik, izlenebilirlik ve güvenilirlik esaslarına dayalı

şekilde yürütülür.

(2) GEMİDEM faaliyetlerinde görev alan kişiler, yaptıkları denetim, uygunluk değerlendirmesi vb. işlemlerle çıkar çatışması oluşturabilecek görevlerde yer alamazlar.

(3) GEMİDEM faaliyetlerinin gerekli görülen ulusal veya uluslararası akreditasyon, yetkilendirme, uygunluk değerlendirme ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütülmesi amacı ile gerekli hazırlık, başvuru ve belgelendirme işlemleri, Yönetim Kurulu'nun gözetiminde GEMİDEM Sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.

(4) GEMİDEM faaliyetlerine ilişkin diğer ayrıntılar, gerektiğinde ayrı bir Tebliğ'le düzenlenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Faaliyet Alanları

MADDE 7 – GEMİDEM Faaliyet Alanları

(1) GEMİDEM, Oda'nın amaç ve görevleriyle belirlenmiş sınırlar çerçevesinde aşağıdaki alanlarda faaliyet yürütebilir:

a) Gemi Denetim, Sörvey, Ölçüm, Onay ve Belgelendirme faaliyetleri

1. Yetkili kamu kurumları veya kuruluşlarla yapılan protokoller kapsamında yürütülen belgelendirme faaliyetleri

1.1 Gemiler İçin Yetkilendirilmiş Kuruluşlar Yönetmeliği kapsamında Sınırlı Yetkili Kuruluş olarak liman devleti denetimine tabi olmayan uluslararası sefer yapan gemiler, 12 ve daha az yolcu taşıyan uluslararası sefer yapan ticari yatlar ile ulusal sefer yapan gemilerin test, sörvey, onay ve belgelendirme hizmetleri

1.2 Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesinin 1'inci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde düzenlenen iç sularda çalışan tam boyu 15 metreden küçük gemi ve su araçları ile Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği kapsamındaki teknelerin, bağlama kütüğüne kaydı için gerekli tonilato ölçümleri

1.3 Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendinde düzenlenen tam boyu 15 metre ve üzeri gemi ve su araçlarının tonilato ölçümleri

2. Ulusal veya uluslararası akreditasyon gerektiren denetim ve belgelendirmeler

2.1 Gerekli görülen alanlarda ulusal veya uluslararası akreditasyon, yetkilendirme, uygunluk değerlendirme, kalite yönetim sistemi vb. kapsamında faaliyetler

b) Teknik İnceleme, Değerlendirme ve Raporlama Hizmetleri

c) Danışmanlık, Ekspertiz ve Teknik Görüş Hizmetleri

ç) Bilgi, Yayın ve Dijital İçerik Üretimi, Teknik Rehber, Uygulama Esasları, Kontrol Listeleri, Prosedürler vb. sektörel teknik dokümanların hazırlanması ve yayımlanması

d) Organizasyon ve Etkinlik Faaliyetleri

e) Protokol ve İş birliği Kapsamındaki Faaliyetler

1. Kamu kurumları, üniversiteler, meslek kuruluşları ve özel sektörle yapılan protokoller kapsamında yürütülen faaliyetler

2. Ulusal ve uluslararası proje, eğitim veya teknik destek çalışmaları

f) Yardımcı ve Tamamlayıcı Faaliyetler

1. Yukarıdaki faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli olan

1.1 Kayıt,

1.2 Organizasyon,

- 1.3 Lojistik,
- 1.4 Dijital altyapı

hizmetleri

(2) GEMİDEM, aşağıdaki alanlarda faaliyet gösteremez:

- a) Yetkili kamu kurumları veya kuruluşlarla yapılan protokoller kapsamında yürütülebilenler hariç gemi denetim, sörvey, onay, belgelendirme ve klaslama faaliyetleri
- b) Zorunlu kamu denetimi niteliğindeki muayeneler
- c) Ticari armatörlük veya işletmecilik faaliyetleri
- ç) Doğrudan gemi inşa veya bakım-onarım işleri

MADDE 8 – Faaliyetlerin Yürütülmesi

(1) Faaliyetler, Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen GEMİDEM Sorumlusu, GEMİDEM personeli, alt birim(ler) ve Uzmanlık Komisyonları aracılığıyla yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yönetim ve Yetkiler

MADDE 9 – Yönetim Kurulunun Yetkileri

(1) Yönetim Kurulu;

- a) Genel Kurul kararı doğrultusunda GEMİDEM'in kurulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmeye,
- b) Faaliyet alanlarını belirlemeye ve düzenlemeye,
- c) Alt Birim açma veya kapatmaya, Uzmanlık Komisyonları kurup yetkilendirmeye,
- ç) GEMİDEM Sorumlusu atamaya,
- d) Gerekli gördüğü takdirde mesleki sorumluluk sigortası ve benzeri risk teminatlarına ilişkin işlemleri yürütmeye,

yetkilidir.

MADDE 10 – GEMİDEM Sorumlusu

(1) GEMİDEM Sorumlusu;

- a) Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak üzere, yürütülen faaliyetlerle ilgili kural, prosedür, talimat, iş planı, kontrol listesi vb. dokümanı hazırlamak veya hazırlatmakla görevlidir.
- b) Günlük işleyişi yürütür,
- c) Harcamaları yetkisi dahilinde yapar,
- ç) Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- d) Gerekli kalite yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve güncellenmesini sağlar.

MADDE 11 – Teknik Görüş ve Raporların Niteliği

(1) GEMİDEM tarafından düzenlenen teknik görüş, değerlendirme, inceleme ve raporlar; yürürlükteki mevzuat, teknik standartlar ve başvuru sırasında sunulan bilgi ve belgeler esas alınarak hazırlanır.

(2) GEMİDEM tarafından düzenlenen teknik rapor ve değerlendirmeler, ilgili kamu kurumlarının münhasır yetkilerini ortadan kaldırmaz.

(3) GEMİDEM faaliyetlerine ilişkin kayıt, rapor, ölçüm, denetim ve belgelendirme dokümanları fiziksel veya elektronik ortamda saklanabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Mali İşleyiş ve Muhasebe

MADDE 12 – Gelirler

(1) GEMİDEM gelirleri;

- a) Hizmet bedelleri,
- b) Eğitim ve belgelendirme ücretleri,
- c) Diğer yasal gelirlere oluşur.

MADDE 13 – Giderler

(1) Giderler, faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli harcamalardan oluşur.

MADDE 14 – Muhasebe Düzeni

(1) GEMİDEM için;

- a) Ayrı muhasebe kaydı tutulur,
- b) Vergi mevzuatına uygun işlem yapılır,
- c) KDV vb. diğer kanuni yükümlülükler yerine getirilir.

ALTINCI BÖLÜM Personel

MADDE 15 – GEMİDEM Personeli

(1) GEMİDEM’de çalışacak personel, Yönetim Kurulu kararıyla görevlendirilir veya istihdam edilir.

(2) GEMİDEM personeli ve görev yapan diğer kişiler, bu faaliyetleri sırasında edindikleri teknik, ticari ve kişisel bilgilerin gizliliğini korumakla yükümlüdürler.

MADDE 16 – Personelin Hakları

(1) Personelin ücret ve çalışma koşulları yürürlükteki mevzuata uygun olarak belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM Denetim ve Raporlama

MADDE 17 – Denetim

(1) GEMİDEM faaliyetleri;

- a) Oda Denetleme Kurulu,
- b) İlgili mevzuat kapsamında yetkili denetim mercileri

tarafından denetlenir.

MADDE 18 – Raporlama

(1) Yıllık faaliyet ve mali raporlar Yönetim Kuruluna sunulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Kâr, Zarar ve Kaynak Kullanımı

MADDE 19 – Kâr ve Zarar

(1) GEMİDEM faaliyetlerinden elde edilen kâr Oda bütçesine aktarılır.

(2) Kâr dağıtımı yapılamaz.

MADDE 20 – Kaynakların Kullanımı

(1) GEMİDEM’in kaynakları yalnızca Odanın amaçları doğrultusunda kullanılır.

DOKUZUNCU BÖLÜM Son Hükümler

MADDE 21 – Faaliyet Alanları ile İlgili Ekleme, Değişiklik ve Düzenlemeler

(1) Oda Yönetim Kurulu bu Yönetmeliğin 7’nci maddesinde belirlenen faaliyet alanlarında gerektiğinde ekleme, değişiklik ve düzenlemeler yapmaya ve bunları uygulamaya yetkilidir. Yapılan değişiklikler, gerçekleştirilecek ilk Genel Kurul’un onayına sunulmak zorundadır.

MADDE 22 – Hüküm Bulunmayan Haller

(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ve Oda Ana Yönetmeliği uygulanır.

MADDE 23 – Yürürlük

(1) Bu Yönerge Olağanüstü Genel Kurul'ca kabul edildiđi 14/06/2026 tarihinde yürürlüđe girer.

MADDE 24 - Yürütme

(1) Bu Yönerge hükümleri TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu tarafından yürütülür.