

TMMOB
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI

GEMİSEM
Gemi Mühendisliği Sürekli Eğitim Merkezi

YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – Amaç

(1) Bu Yönergenin amacı, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası üyelerine ve gemi ve yat inşa bakım-onarım ve yan sanayi mensuplarına mesleki ve meslek içi eğitim verilmesi yoluyla, üyelerin mesleki ve bilimsel çalışmalarının, yaptıkları işlerin ve bu işlerin uygulamalarına yönelik meslekteki bilimsel ve teknolojik gelişmelerin aktarılması, yetkili üyelerin tanımlanması, uzmanlıklarının belirlenmesi, belgelendirilmesi ve gerektiğinde yetkili üyelerin kamuoyuna önerilmesinin sağlanması için, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası bünyesinde faaliyet gösteren GEMİSEM Sürekli Eğitim Merkezi'nin kuruluşu, faaliyetleri, işleyişi, yönetimi, mali yapısı ve denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemek; eğitim faaliyetlerinin Oda amaç ve görevleri doğrultusunda, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

MADDE 2 – Kapsam

(1) Bu Yönerge, TMMOB Gemi Mühendisleri Odası GEMİSEM Sürekli Eğitim Merkezi tarafından yürütülen tüm faaliyetleri, yönetim ve sorumlulukları, mali işleyiş ve muhasebe düzenini, personel ve eğitmenlere ilişkin esasları, denetim ve raporlama usullerini, faaliyetleri gerçekleştiren birimler ile üyelerin meslek alanlarına yönelik, toplumun gereksinimlerini karşılamak doğrultusunda araştırma, inceleme, projelendirme, tasarım, raporlama, eğitim, uygulama ve teknik sorumluluğu üstlenme işlevleri kapsamında olan ve uzmanlık gerektiren hizmetler için yetkili üyelerin saptanması, eğitimi ve belgelendirilmesi kurallarını kapsar.

MADDE 3 – Dayanak

(1) Bu Yönerge;

- a) 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu,
- b) Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Ana Yönetmeliği,
- c) TMMOB Meslek İçi Eğitim ve Belgelendirme Yönetmeliği
- ç) TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Ana Yönetmeliği,
- d) Vergi Usul Kanunu,
- e) Katma Değer Vergisi Kanunu
- f) Oda'nın 14/06/2026 tarihli Olağanüstü Genel Kurulu'nda alınan 03 sayılı karar

esaslarına ve hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 – Tanımlar

(1) Bu Yönergede geçen;

- a) Eğitim: Kurs, seminer, çalıştay, konferans, sertifika ve belgelendirme programlarını,
- b) Eğitmen: Kurs, seminer vb. GEMİSEM eğitim faaliyetlerinde eğitici olarak görev alan gerçek veya tüzel kişileri
- c) GEMİSEM: TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Sürekli Eğitim Merkezini
- ç) GEMİSEM Sorumlusu: GEMİSEM yönetiminden sorumlu kişiyi
- d) Kurs: "Yetkilendirme Belgesi" verilen, sınavlı eğitimleri
- e) Mühendis: Oda asıl üyesi mühendisleri
- f) Oda: TMMOB Gemi Mühendisleri Odası'nı,

- g) Seminer: "Katılım Belgesi" verilen eğitim ve bilgilendirme programlarını
ğ) TMMOB: Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'ni
h) Yönetim Kurulu: TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu'nu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM **GEMİSEM'in Hukuki Niteliği**

MADDE 5 – Hukuki Statü

(1) Ayrı bir tüzel kişiliği bulunmayan GEMİSEM, Oda'nın tüzel kişiliği içinde yer alır ve ticari şirket değildir.

MADDE 6 – Temel İlkeler

(1) GEMİSEM faaliyetleri;

- a) Odanın amaçlarıyla uyumlu,
- b) Kamu yararı ve mesleki etik ilkelerine uygun,
- c) Şeffaf ve hesap verebilir,
- ç) Tarafsızlık, eşitlik ve çıkar çatışmasından uzaklık ilkelerine uygun,

şekilde yürütülür.

(2) GEMİSEM faaliyetlerinin gerekli görülen ulusal veya uluslararası akreditasyon, yetkilendirme, uygunluk değerlendirme ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde yürütülmesi amacı ile gerekli hazırlık, başvuru ve belgelendirme işlemleri, Yönetim Kurulu'nun gözetiminde GEMİSEM Sorumlusu tarafından gerçekleştirilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Faaliyet Alanları**

MADDE 7 – GEMİSEM'in Faaliyet Konuları

(1) GEMİSEM Oda'nın amaç ve görevleriyle belirlenmiş sınırlar çerçevesinde aşağıdaki alanlarda faaliyet yürütebilir:

a) Mesleki Eğitim ve Uzmanlık Eğitimleri

1. Gemi mühendisliği alanında meslek içi eğitimler
 - 1.1 Serbest Gemi Mühendisliği eğitimleri
 - 1.2 Bilirkişilik eğitimleri
2. Yeni mezunlara ve meslektaşlara yönelik uzmanlık kursları
3. Yazılım, hesaplama, proje ve teknik mevzuat eğitimleri
4. Sürekli mesleki gelişim kapsamında düzenlenen, belgelendirme yetkisi gerekmeyen sertifikalı eğitimler
5. Çevrimiçi veya yüz yüze düzenlenen kurs, seminer ve çalıştaylar

b) Mesleki Belgelendirme ve Yetkinlik Süreçleri

1. Oda mevzuatı çerçevesinde verilen mesleki yeterlilik, uzmanlık veya yetkinlik belgeleri
2. Eğitim-sınav-belgelendirme bütünlüğü içeren programlar
3. Yetkili kamu kurumları veya kuruluşlarla yapılan protokoller kapsamında yürütülen belgelendirme faaliyetlerine ilişkin eğitimler
 - 3.1 Gemiler İçin Yetkilendirilmiş Kuruluşlar Yönetmeliği kapsamında test, sörvey, onay ve belgelendirme hizmetlerini yürütecek üyelere yönelik eğitimler
 - 3.2 Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesinin 1'inci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde düzenlenen iç sularda çalışan tam boyu 15 metreden küçük gemi ve su araçları ile Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği kapsamındaki teknelerin tonilato ölçümü hizmetlerini yürütecek üyelere yönelik eğitimler
 - 3.3 Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Yönetmeliği'nin 6'ncı maddesinin 1'inci fıkrasının (c) bendinde düzenlenen tam boyu 15 metre ve üzeri gemi ve su araçlarının tonilato ölçümü hizmetlerini yürütecek üyelere yönelik eğitimler

4. Faaliyet alanları kapsamında gerekli görülen ulusal veya uluslararası akreditasyon yetkilendirme, uygunluk değerlendirme ve kalite yönetim sistemi süreçlerine ve belgelendirmelere ilişkin eğitimler

4.1 Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği kapsamındaki teknelerin ölçüm, denetim ve belgelendirme hizmetlerini yürütecek üyelere yönelik eğitimler

c) Organizasyon ve Etkinlik Faaliyetleri

1. Teknik kongre, sempozyum, çalıştay ve konferansların düzenlenmesi
2. Sponsorluk ve katılım bedeli içeren mesleki etkinlikler

ç) Protokol ve İş birliği Kapsamındaki Faaliyetler

1. Kamu kurumları, üniversiteler, meslek kuruluşları ve özel sektörle yapılan protokoller kapsamında yürütülen faaliyetlere ilişkin eğitimler
2. Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla ortak proje ve teknik iş birliği kapsamında yürütülen eğitim faaliyetleri.

d) Yardımcı ve Tamamlayıcı Faaliyetler

Yukarıdaki faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli olan

1. Kayıt,
2. Organizasyon,
3. Lojistik,
4. Dijital altyapı hizmetleri

(2) GEMİSEM, bu maddede sayılan faaliyetler dışında ticari faaliyette bulunamaz, faaliyetleri Odanın amaç ve görevleriyle sınırlıdır.

MADDE 8 – Faaliyetlerin Yürütülmesi

(1) Faaliyetler, Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen birimler aracılığıyla yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yönetim ve Yetkiler

MADDE 9- GEMİSEM'in Yönetimi ve Yetkiler

(1) GEMİSEM, Oda tüzel kişiliği bünyesinde faaliyet gösterir ve Oda Yönetim Kurulunun gözetim ve denetimi altındadır.

(2) Oda Yönetim Kurulu, eğitim programlarını onaylar, ücret tarifelerini belirler, eğitmen ve hizmet alımlarına karar verir, faaliyet ve mali raporlarını değerlendirir.

(3) Yönetim Kurulu, bu yetkilerini Genel Kurul kararlarının kapsamı ile sınırlı olmak kaydıyla kullanır.

MADDE 10 – Yönetim Kurulunun Diğer Yetkileri

(1) Yönetim Kurulu;

- a) Genel Kurul kararı doğrultusunda GEMİSEM'in kurulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmeye,
- b) Faaliyet alanlarını belirlemeye ve düzenlemeye,
- c) Alt Birim açma veya kapatmaya,
- ç) GEMİSEM Sorumlusu atamaya

yetkilidir.

MADDE 11 – GEMİSEM Sorumlusu

(1) GEMİSEM Sorumlusu Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek Oda üyesidir, ücreti Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) GEMİSEM sorumlusu

- a) Günlük işlemlerden
- b) Seminer, kurs vb. programlarının düzenlenmesinden,
- c) Programların duyurularının yapılmasından,

- c) Eğitimlemlerle iletişimin ve programın yürütülmesinden,
 - d) Eğitim araç gereçlerinin sağlanmasından,
 - e) Eğitim notlarının basılmasından ve dağıtılmasından,
 - f) Yetki belgelerinin hazırlanmasından ve dağıtılmasından,
 - g) Yetkisi dahilindeki harcamalardan,
- Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İşleyiş

MADDE 12 - Eğitim Konularının Belirlenmesi

(1) Mühendislik uygulama alanlarına, meslekteki bilimsel ve teknik gelişmelere, ülkenin teknolojik durumuna ve üyelerinin taleplerine göre "Yetkilendirme Belgesi" verilecek meslek içi eğitim programlarını, Oda, Şube ve Temsilciliklerin, ilgili Çalışma Komisyonlarının ve gerek duyduğunda Oda Danışma Kurulu'nun görüşünü alarak Yönetim Kurulu belirler. Belirlenen uzmanlık konuları ve belgelendirme esasları üyelere duyurulur.

(2) Kurs konularının belirlenmesi Yönetim Kurulu'nun yetkisindedir. Bu yetki Yönetim Kurulu'nca Çalışma Komisyonlarına veya GEMİSEM Sorumlusuna devredilebilir.

(3) Seminer konuları GEMİSEM Sorumlusu tarafından belirlenir. Belirlenen seminer konuları Yönetim Kurulu'nun bilgisine sunulur.

MADDE 13 - Eğitim Programının Süresi ve Uygulama Esasları

(1) "Yetkilendirme Belgesi" verilecek mesleki ve meslek içi eğitim programının süresi, öngörülen eğitim ile ilgili eğitimlemler tarafından kapsam ve süreyi belirleyen bir öneri olarak GEMİSEM Sorumlusuna sunulur. GEMİSEM Sorumlusu öneriyi kendi görüşlerini de ekleyerek Yönetim Kurulu'na iletir. Yönetim Kurulu öneriyi değerlendirir, gerekli gördüğü durumlarda eğitimlemler ve GEMİSEM Sorumlusu ile görüşerek eğitim sürecini belirler.

(2) Kurslar 50 dakika ders, 10 dakika ara şeklinde olmak üzere 60 dakikalık sürelerle düzenlenir. Gerekli görüldüğünde GEMİSEM Sorumlusunca kurs gün ve saatleri katılımcılar önceden bilgilendirilerek değiştirilebilir.

(3) Her bir eğitim programının tamamlanmasından sonra, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan sınav komisyonu tarafından biçim ve yöntemi eğitimlemler tarafından önerilen ve Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılan sınav düzenlenir. Sınavda başarı ölçütü, soruların %70'nin doğru yanıtlanmasıdır.

(4) Sınavda başarılı olanlara Yönetim Kurulu tarafından onaylanan "Yetkilendirme Belgesi" verilir. Hak kazananlardan "Yetkilendirme Belgesi" belge ücreti ayrıca alınır.

(5) Katılımcıların en fazla 2 sınav hakkı olup, başarısız olanlar diledikleri takdirde başarısız oldukları kursa sadece bir dönem daha ücretsiz devam ederek 2 sınav hakkı daha kazanırlar. Bu sınavlar sonucunda da başarısız olanlar son sınavın yapıldığı tarihten itibaren 1 yıl süre ile aynı eğitime katılamaz, sınava giremezler.

(6) "Yetkilendirme Belgesi" verilecek eğitim programına en az %70 oranında katılan ancak sınava girmek istemeyen üyelere ve seminerlere katılanlara "Katılımcı Belgesi" verilir.

(7) Eğitim, sınav ve belgelendirme süreçleri elektronik ortamda da yürütülebilir. Düzenlenen belge ve sertifikalar dijital ortamda oluşturulabilir, doğrulanabilir ve arşivlenebilir.

(8) Katılımcılar sınav sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 7 gün içerisinde yazılı olarak itiraz edebilirler. İtirazlar Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

MADDE 14 - Eğitimlemlerin Tespiti

(1) Eğitimlemlerin eğitim konularına göre alanında deneyimli, uygulamalarda yetkin Oda üyeleri tarafından verilmesi esastır. Eğitimlemler belirlenirken öncelikle ilgili üniversitelerin insan kaynakları değerlendirilecektir. Bir eğitim programının kapsamı gereği gemi mühendisliği meslek

alanı dışından (örn. hukuk, iktisat, kimya, çevre vb.) eğitime ihtiyaç duyuluyorsa Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen bu konudaki uzmanlar, söz konusu eğitim programının Oda üyesi eğitmeni ile birlikte eğitim verebilirler. Eğitim programında görev alacak eğitmenler, GEMİSEM sorumlusunun talep ve önerileri dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) GEMİSEM bünyesinde eğitmenlerin uzmanlık alanları, deneyimleri, verdikleri eğitimler ve benzeri bilgileri içeren bir eğitmen havuzu ve veri tabanı oluşturulabilir.

MADDE 15 – Eğitim ve Eğitmen Ücretleri

(1) Eğitimin ücreti ve ödemeye ilişkin esaslar ile eğitimin süresi ve kapsamı GEMİSEM Sorumlusunun görüşleri göz önüne alınarak Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır. Eğitmen ücreti ders saatleri göz önüne alınarak günlük bazda Yönetim Kurulu'nca belirlenir. Oda Merkezi ve Şubelerde düzenlenecek eğitimler için Büyükşehir belediye sınırları dışından, Temsilciliklerde düzenlenecek eğitimler için il/ilçe dışından gelecek olan eğitmenlere Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek yol, konaklama ücreti ve harcırah ödenir.

MADDE 16 – Eğitim Yeri

(1) Eğitimler esas olarak Oda Merkezindeki yapılacak, ancak başvurular dikkate alınarak, Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen Şube ve Temsilciliklerde veya Yönetim Kurulu'nca belirlenecek diğer yerlerde de yapılabilecektir.

(2) Eğitimler, gerekli görülmesi halinde çevrimiçi, hibrit veya uzaktan eğitim yöntemleriyle de gerçekleştirilebilir.

MADDE 17 – Uzmanlık Konularının Belgelendirilmesi

(1) Oda tarafından belirlenen uzmanlık konularını ve belge alma koşullarını sağlayan üyelere, ücreti ve koşulları her uzmanlık konusu için ayrı olmak üzere Oda tarafından belirlenen ve gerekli durumlarda Yönetim Kurulu tarafından değiştirilebilen "Yetkilendirme Belgesi" verilir. Değişiklik hallerinde daha önce belge almış olan üyelerin kazanılmış hakları göz önünde bulundurulur.

(2) Belge sahibi, belgenin kullanımında Oda'nın alacağı kararlara uymak zorundadır.

(3) Yönetim Kurulu, hakkında herhangi bir nedenle soruşturma açılan belge sahibinin belgesinin kullanılmasını, soruşturma sonuçlanıncaya kadar geçici olarak durdurabilir.

(4) Belgenin iptalinde TMMOB ve Oda'nın ilgili mevzuat hükümleriyle belirlenen esaslar geçerlidir.

(5) Oda merkezinde her uzmanlık konusu için ayrı olmak üzere belge sicil dosyası açılarak üyelerin sicilleri tutulur, onaylar işlenir.

(6) Yönetim Kurulu amacı dışında, yanıltıcı, gerçeğe aykırı veya Mesleki Davranış Kuralları Yönetmeliği'ne aykırı biçimde kullanıldığının tespiti halinde Yetkilendirme Belgesi'ni geçici olarak askıya alabilir veya iptal edebilir.

(7) Yönetim Kurulu gerekli gördüğü uzmanlık alanlarında belge geçerlilik süresi, yenileme eğitimi veya yeniden değerlendirme koşulu getirebilir.

MADDE 18 – Çalışma İlkeleri ve İşleyiş

(1) GEMİSEM sorumlusu her mesleki uzmanlık alanı konusunda ayrı ayrı olmak üzere eğitim-sınav programı ile takvimlerini Şube ve Temsilciliklerin ve ilgili komisyonların görüş ve önerilerini dikkate almak suretiyle hazırlayarak Yönetim Kurulu'nun onayına sunar.

(2) Yönetim Kurulu tarafından onaylanan eğitim-sınav programları ve takvimleri Oda ve Şubelerin süreli yayınlarında, internet ve diğer ortamlarda duyurulur. Gerekli görüldüğünde programlar sektör yayınlarında ilan edilir.

(3) Her eğitim ve sınav için; katılımcının adı, soyadı, Oda sicil numarası, mesleki yetkilendirme belgesi bilgileri ve sınav sonuçlarını gösterir liste düzenlenir.

(4) Her kurs için mutlaka basılı yayın/ders notu hazırlanır.

(5) Kurs ve belge bedelleri ayrı ayrı alınır.

(6) Seminer ve Kurs açılabilmesi için en az katılımcı sayısı, ekonomik ve teknik yeterlilik göz önüne alınarak, GEMİSEM Sorumlusunun önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(7) GEMİSEM Sorumlusu Şube ve Temsilciliklerde düzenlenen kurs ve seminerlerde en az katılımcı sayısı sağlanamaması durumunda, seminer ve kursların konusu ve coğrafi koşulları dikkate alarak birleştirme düzenlemeleri yapılabilir.

(8) Eğitim programları ve eğitmenler, katılımcı geri bildirimleri dikkate alınarak periyodik olarak değerlendirilir.

(9) Eğitim, sınav, katılım, belge ve sicil kayıtları, fiziksel veya elektronik ortamda en az 5 yıl süre ile saklanır. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümleri saklıdır.

MADDE 19 – Başvurular ve Kabul Koşulları

(1) Seminer ve Kurs başvuruları elektronik ortamda internet üzerinden veya doğrudan GEMİSEM'e yapılır.

(2) Seminer ve kurs katılımcılarının Oda üyesi olması, aidat borcu olmaması, Oda Onur Kurulu'nca meslekten men cezası almamış olması, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde ücretini Oda vizesi ya da hesaplarına önceden yatırması gerekmektedir.

(3) Oda üyesi olmayanların katılabilecekleri kurs ve seminerler GEMİSEM Sorumlusunun önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

MADDE 20 – Başvurular ve Kabul Koşulları

(1) Bu Yönerge kapsamında belirlenecek olan yetkinlik ve uzmanlık konularında kazanılacak haklar Yönetim Kurulu'nca ayrıca belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM Mali İşleyiş ve Muhasebe

MADDE 21 – Gelirler

(1) GEMİSEM'in gelirleri aşağıdaki gibidir:

- a) Hizmet bedelleri
- b) Eğitim ve belgelendirme ücretleri
- c) Diğer yasal gelirler

MADDE 22 – Giderler

(1) Giderler, faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli harcamalardan oluşur.

MADDE 23 – Kâr ve Zarar

(1) GEMİSEM faaliyetlerinden elde edilen gelirler yalnızca bu Yönerge'de belirtilen amaçlar doğrultusunda kullanılır; elde edilen kâr Oda bütçesine aktarılır; kâr dağıtımı yapılamaz.

MADDE 24 – Mali İşlemler

(1) GEMİSEM'in gelir ve giderleri Oda muhasebesinde ayrı hesaplarda izlenir; mali işlemleri vergi, sosyal güvenlik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülür.

MADDE 25 – Kaynakların Kullanımı

(1) GEMİSEM kaynakları yalnızca Odanın amaçları doğrultusunda kullanılır.

MADDE 26 – Muhasebe Düzeni

- (1) GEMİSEM için;
- a) Ayrı muhasebe kaydı tutulur;
 - b) Vergi mevzuatına uygun işlem yapılır;
 - c) KDV vb. diğer kanuni yükümlülükler yerine getirilir.

YEDİNCİ BÖLÜM Personel ve Eğitmenler

MADDE 27 – Personel ve Eğitmen İstihdam Usulleri

(1) Merkez'de görev alacak personel ve eğitmenler, iř s3zleşmesi, hizmet alımı veya serbest meslek s3zleşmesi usullerinden biriyle çalıştırılabilir.

MADDE 28 – Personel İstihdamı

(1) GEMİSEM'de çalışacak personel ve eğitmenler, Y3netim Kurulu kararıyla g3revlendirilir veya istihdam edilir.

MADDE 29 – Personelin Hakları

(1) personel ve eğitmenlerin 3cret ve çalışma koşulları y3r3rl3kteki mevzuata uygun olarak belirlenir.

SEKİZİNCİ B3L3M **Denetim ve Raporlama**

MADDE 30 – Denetim

(1) GEMİSEM faaliyetleri;
a) Oda Denetleme Kurulu,
b) İlgili mevzuat kapsamında yetkili denetim mercileri tarafından denetlenir.

MADDE 31 – Raporlama

Faaliyet raporları ve mali raporlar Y3netim Kurulu'nca belirlenecek periyotlarda Y3netim Kurulu'na sunulur.

DOKUZUNCU B3L3M **Son H3k3mler**

MADDE 32 – Faaliyet Alanları ile İlgili Ekleme, Değişiklik ve D3zenlemeler

(1) Oda Y3netim Kurulu bu Y3netmeliğin 7'nci maddesinde belirlenen faaliyet alanlarında gerektiğinde ekleme, değişiklik ve d3zenlemeler yapmaya ve bunları uygulamaya yetkilidir. Yapılan değişiklikler, gerçekleştirilecek ilk Genel Kurul'un onayına sunulmak zorundadır.

MADDE 33 – H3k3m Bulunmayan Haller

(1) Bu Y3nergede h3k3m bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ve Oda Ana Y3netmeliđi uygulanır.

MADDE 34 – Y3r3rl3kten Kaldırılan Y3netmelik

(1) Bu Y3nerge'nin kabul3 ile 39'uncu Olađan Genel Kurulun verdiği yetki ile Y3netim Kurulu'nun 13/07/2005 tarih ve 39/62 sayılı toplantısında kabul edilerek 14 /07/2005 tarihi itibariyle y3r3rl3đe girmiş olan TMMOB Gemi M3hendisleri Odası Meslek İçi Eğitim Y3netmeliği y3r3rl3kten kaldırılmıştır.

MADDE 35 – Y3r3rl3k

(1) Bu Y3nerge 14/06/2026 tarihli Olađan3st3 Genel Kurul tarafından kabul edilmesinin ardından y3r3rl3đe girer.

MADDE 36 – Y3r3tme

(1) Bu Y3nerge h3k3mlerini Y3netim Kurulu y3r3t3r.