



TÜRKİYE İŞ KURUMU

İşbaşı Eğitim Programı

Fahri ACAR
Şube Müdürü

İstanbul Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü
TUZLA HİZMET MERKEZİ

İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI NEDİR?

- İşbaşı Eğitim Programı, işsizlerimiz ve öğrencilerimizin mesleki deneyim ve tecrübe kazanmalarını sağlayan geliştirilmiş staj programıdır.
- Bir mesleği işin başında uygulayarak öğrenmeyi amaçlar.



PROGRAMIN AMACI NEDİR?

- İşbaşı eğitim programının amacı nitelikli işgücü temin etmekte zorlanan işverenlere işe alacakları kişileri işyerinde belli bir süre gözlemleyerek ve eğitim vererek kişiler hakkında ayrıntılı bilgi sahibi olma ve işe alma konusunda isabetli bir karar verme imkanı sunmaktır.
- Bu sayede işverenler ihtiyaç duydukları işgücünü herhangi bir maliyete katlanma zorunluluğu bulunmadan kendileri yetiştirme imkanına kavuşmakta ve doğru işçi bulma olanağı elde etmektedirler.

İŞVERENLER İÇİN FAYDALARI NELERDİR?

- İşe almayı planladıkları kişilerin mesleki gelişim ve deneyim kazanmasını gözlemleme
- Herhangi bir maliyete katlanmadan potansiyel işçilerini yetiştirme
- İşgücü maliyetinin azalması ile rekabet avantajı sağlama
- Katılımcıları istihdam ederek teşviklerden yararlanma
- Katılımcılara yaptıkları ekstra ödemeleri vergi matrahından düşme imkanı



İşsizlere ve öğrencilere faydaları

- ❖ Mesleki deneyim ve beceri kazanma
- ❖ İstihdam edilmeyi kolaylaştırma
- ❖ Tecrübe eksikliğinin giderilmesi
- ❖ Program süresince gelir elde etme
- ❖ Zorunlu stajların yapılmasına imkan verme

İşbaşı Eğitim Programı

Programa katılma şartları

- ❖ Kuruma kayıtlı işsiz olmak,
- ❖ 15 yaşını tamamlamış olmak
- ❖ İşverenin **1. veya 2. derece kan hısımları veya eşi** olmamak,
- ❖ Emekli olmamak,
- ❖ Programın başlama tarihinden önceki **3 aylık dönemde** programa başvuru yapan işverenin çalışanı olmamak,
- ❖ İş ve meslek danışmanlığı hizmetlerinden faydalanmak
- ❖ Ortaöğretim ve yükseköğretim öğrencileri de katılabilir.

PROGRAMDAN HANGİ İŞVERENLER FAYDALANABİLİR?

- ❖ İlgili mevzuatı kapsamında en az 2 sigortalı çalışanı olan işverenler
- ❖ Kamu kurumu olmayan ve kamu kurumu teşkilatı içerisinde yer almayan tüm işverenler programa başvuru yapabilir.



PROGRAMDAN YARARLANABİLECEK İŞVERENLER

- ✓ Özel sektör işyerleri
- ✓ Ticaret Odaları
- ✓ Sanayi Odaları
- ✓ Ticaret ve Sanayi Odaları
- ✓ Esnaf Odaları
- ✓ Sendikalar
- ✓ Konfederasyonlar
- ✓ Vakıflar
- ✓ Dernekler
- ✓ Bankalar
- ✓ Kamu kurumlarının hizmet alım ihalelerini alan firmalar
- ✓ Noterler
- ✓ Aile hekimleri
- ✓ Site yönetimleri
- ✓ Okul aile birlikleri
- ✓ Öğretmenevi işletmeleri
- ✓ Organize Sanayi Bölgeleri Müdürlükleri
- ✓ Teknokentler
- ✓ Çiftçi Mallarını Koruma Başkanlıkları
- ✓ Meslek birlikleri
- ✓ Kamu kurumlarının ortağı olduğu işletmeler

İŞKUR'A NASIL KAYIT YAPILABİLİR?

- ✓ **www.iskur.gov.tr** adresinden,

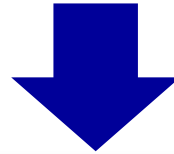


- ✓ 81 ilde bulunan Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüklerinden,
- ✓ 70 civarı ilçede bulunan Hizmet Merkezlerinden,

ÜCRETSİZ

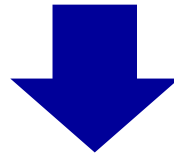
PROGRAMA NASIL BAŞVURU YAPILIR?

**Kuruma Kayıt Yaptıran İşverenlere İş ve Meslek
Danışmanı Atanması**



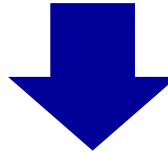
**İş ve Meslek Danışmanı Tarafından Bilgilendirme
Yapılması**

NOT: Size danışman atanmasını veya bilgilendirmeye yapılmasını beklemeden de başvuru yapabilirsiniz.

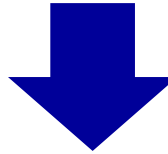


PROGRAMA NASIL BAŞVURU YAPILIR?

Başvuru Formunun Doldurulması



**Başvuru Formu ile Birlikte Bağlı Bulunulan İl Müdürlüğü
veya Hizmet Merkezine Başvurulması**

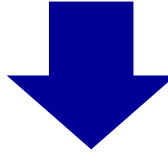


**İl Müdürlüğü veya Hizmet Merkezince Değerlendirme
Yapılması ve İşverene Bilgi Verilmesi**

PROGRAMA NASIL BAŞVURU YAPILIR?

Program İçin Gerekli Olan Belgelerin Teslim Edilmesi

NOT: Program için gerekli olan belgeler İl Müdürlüğü veya Hizmet Merkezi tarafından size bildirilecektir.



Belgelerin İncelenmesi ve Varsa Eksikliklerin Tamamlanarak Programın Başlatılması

BAŞVURU İÇİN GEREKEN BELGELER NELERDİR?

- ❖ Talep dilekçesi,
- ❖ İşveren taahhütnamesi (çalışan sayısının yer aldığı)
- ❖ Ön Talep Formu
- ❖ İşveren türüne göre; ticaret sicil gazetesini, vakıf senedi, dernek tüzüğü, birlik veya oda kaydı belgesi, dernek ve vakıflar için iktisadi işletmeye ait belgelerin aslı veya noter onaylı örnekleri veya işverenin hukuki durumunu gösterir belge (*Belgenin aslı görölmek suretiyle il müdürlüğü/hizmet merkezince onaylı örneği de geçerli olabilecektir*)
- ❖ Son 3 aylık sigortalı çalışan sayısını gösteren belge veya katılımcı adaylarının son üç aya ait sigorta dökümünü gösterir belge, (katılımcının işverenin çalışanı olup olmadığının kontrolü amacıyla istenir)
- ❖ İşverenin veya işverenin imzaya yetkili temsilcisinin imzasını gösterir belge

PROGRAMIN UYGULANMASI

- ❖ Çalışan sayısı **2 ile 10 arasında ise 1 katılımcı** , **11 ve üzerinde ise çalışan sayısının 1/10'u** oranında katılımcı alınabilir. *(50 çalışan varsa 5 kişi)*
- ❖ % 50 istihdam taahhüdü verilmesi halinde **çalışan sayısının % 30'una kadar** katılımcı talep edilebilir. *(100 çalışan varsa 30 kişi)*
- ❖ Program **en fazla 320 gün** düzenlenebilir. Program süresi il müdürlüğü/hizmet merkezi ile işveren tarafından kararlaştırılabilir.
- ❖ Günlük en az 5, en fazla 8 saat ve haftada en fazla 6 gün ve 45 saat uygulanabilir

PROGRAMDAN YENİDEN YARARLANMA VE İSTİHDAM

Programdan yeniden yararlanma talebinde bulunan işverenin, başvuru tarihinden geriye dönük olarak son 1 yılda işbaşı eğitim programını tamamlayan (mezun olan) katılımcılardan;

- ❖ En az **%20'sini**
- ❖ Kendi işyerinde veya başka işyerinde
- ❖ Aynı meslekte
- ❖ **En az 60 gün** istihdam etmiş olması gerekmektedir

PROGRAMDAN YENİDEN YARARLANMA VE İSTİHDAM

- ❖ Yararlanılan programdan sonra istihdam başlatılıp 60 günün dolmasını beklemeden taahhütname verilerek yeni talepte bulunulabilir.
- ❖ Program başlangıcında istihdam taahhüdü verilmişse program bitiminden itibaren 30 gün içinde kişiler işe başlatılmalıdır.
- ❖ İstihdamın aynı meslekte gerçekleştirilmesi önemli olup, benzer meslek kodlarıyla yapılması da mümkündür.

İŞKUR TARAFINDAN KATILIMCIYA YAPILAN ÖDEMELER

- İŞKUR olarak katılımcıya günlük 50 TL cep harçlığı veriyoruz (aylık net asgari ücret 1.300 TL düzeyinde)
- İş kazası ve meslek hastalığı sigorta primi ile genel sağlık sigortası prim giderlerini ödüyoruz.
- **İşbaşı eğitim sertifikası**, tehlikeli ve çok tehlikeli mesleklerde çalışmak için gerekli olan belgeler arasında yer alır.

İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI TEŞVİKİ

Sigorta Prim İşveren Hissesi Desteği

- ❖ 18 yaşından büyük, 29 yaşından küçük olmak,
- ❖ 31/12/2016 tarihine kadar başlatılan işbaşı eğitim programlarını tamamlamak
- ❖ Programın bitiminden sonra en geç 3 ay içerisinde programı tamamladıkları meslek alanında istihdam edilmek,
- ❖ işe alındıkları yıldan bir önceki takvim yılında işyerinden bildirilen aylık prim ve hizmet belgelerindeki sigortalı sayısının ortalamasına ilave olmak.

İşe alındıkları işyerinin faaliyet gösterdiği sektör;

- imalat sanayinde ise 42 ay
- Diğer sektörlerde ise 30 ay

sigorta primlerinin işveren hisselerine ait tutarı İşsizlik Sigortası Fonundan karşılanıyor

İŞBAŞI EĞİTİM PROGRAMI TEŞVİKİ

İşverenler Tarafından Katılımcılara Yapılan Ödemelerin Vergi Matrahından Düşürülmesi

- İşbaşı eğitim programlarına katılanlara Kurumun yaptığı ödemelere ek olarak programın düzenlendiği işveren tarafından yapılan ilave ödemelerin brüt asgari ücretin yarısına kadar olan tutarı kadar vergi matrahından düşülebilmektedir.
- ÖRNEK: Ayda 20 gün programa katılan kişiye İŞKUR toplam 1.000 TL ödemektedir. İşveren katılımcıya yemek, yol masrafı vb. adı altında **300 TL ödemek isterse bu tutarı vergiden düşebilir.**

UYULMASI GEREKEN BAŞLICA YÜKÜMLÜLÜKLER

- ❖ İşbaşı eğitim programlarına ilişkin usul ve esasların düzenlendiği Aktif İşgücü Hizmetleri Mevzuatı hükümlerine riayet etmek.
- ❖ Katılımcılara programdan yararlandığı meslek ile ilgili iş dışında başka bir iş yaptırmamak.
- ❖ Programın başlangıcından bitişine kadar olan süre içerisinde katılımcıların devam durumlarını haftalık olarak İŞKUR internet sayfası üzerinden sisteme girmek.
- ❖ Devam çizelgelerini ve katılımcıların devam durumlarına ilişkin elektronik kayıtları mücbir sebepler hariç en geç izleyen ayın 3. iş gününe kadar Kuruma iletmek.
- ❖ Katılımcının programa katıldığı sırada iş kazası olması ve katılımcı ya da katılımcıların iş kazasına maruz kalmaları durumunda kazayı, kazanın olduğu yerdeki yetkili kolluk kuvvetlerine derhâl, Sosyal Güvenlik Kurumuna ise en geç kazadan sonraki 3 iş günü içinde bildirmek.
- ❖ Programın başladığı ve bittiği aya ait çalışan sayısını gösteren belgeleri mücbir sebepler hariç en geç programın başladığı ve bittiği ayı takip eden ayın bitiminden itibaren 7 iş günü içinde il müdürlüğüne/hizmet merkezine ibraz etmek.

**Arayın,
iş ve meslek danışmanınız sizi ziyaret etsin.**

İŞKUR TUZLA HİZMET MERKEZİ

Yayla Mah. Fevzi Çakmak Cad. No:45 TUZLA

Telefon: 0 (216) 511 25 42 – 43

E-posta: iskurtuzla@iskur.gov.tr

Katılımınız için teşekkür ederiz.