



TÜRK MÜHENDİS VE MİMAR ODALARI BİRLİĞİ
GEMİ MÜHENDİSLERİ ODASI

ŞUBE VE TEMSİLCİLİK YÖNETMELİĞİ

Madde 1- TMMOB Gemi Mühendisleri Odası Şube ve Temsilciliklerinin kuruluş ve çalışma şekli ile görev ve yetkileri bu Yönetmelik'le düzenlenir.

Madde 2- Oda'nın Tüzük'le belirlenmiş görevlerinin daha etkin ve verimli yürütülmesi ya da belirli illerde çalışan üye sayısının, gemi inşaatı/onarımı ve denizcilik etkinliklerinin ulaştığı düzey gerektirdiğinde, Oda Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Oda Genel Kurulu'nun çoğunlukla alacağı karar ile ŞUBE veya üye sayısının Şube oluşturulmasına yeterli bulunmadığı yerlerde BÖLGE veya İL/İLÇE TEMSİLCİLİKLERİ kurulabilir.

Madde 3- Üyeler iş ve ev adreslerini bulundukları Şube ya da Temsilciliğe bildirmek zorundadır. Kayıtlı olduğu Şube ya da Temsilcilik etkinlik alanından ayrılan üye, yeni etkinlik alanındaki Şube ya da Temsilciliğe kaydının aktarılması için ayrılış tarihinden başlayarak 3 ay içinde Oda Merkezine başvurur. Etkinlik alanı içindeki adres değişiklikleri 1 ay içinde bağlı bulunulan birime bildirilir.

Madde 4- Şube ve Temsilciliklerin organları şunlardır:

A- ŞUBELER

- a) Şube Genel Kurulu
- b) Şube Yönetim Kurulu
- c) Şube Danışma Kurulu

B- TEMSİLCİLİKLER

- a)Temsilcilik Yürütme Kurulu
- b)Temsilcilik Danışma Kurulu

Madde 5- Şube Genel Kurulu, etkinlik alanında oturdukları ya da çalıştıkları belli olan üyeler ile toplantı tarihinden 35 gün önce gerekli belgeleri tamamlayarak kayıt ücretleri ile birlikte Oda'ya kayıt için başvuranlardan oluşur. Bu tarihten sonra işyerlerini ya da evlerini sözkonusu etkinlik alanına taşıyanlar ile yeni kaydolmuş üyeler, Genel Kurul toplantısına katılamazlar. Oturma ve çalışma yerleri farklı birimlerin etkinlik alanında bulunan üyeler, yalnız ve ancak iş yerlerinin bulunduğu birimin Genel Kurulu 'na katılırlar.

Madde 6- Şube Genel Kurulları, iki yılda bir, Ocak ayı içinde yapılır. Genel Kurulların tarihi Şube Yönetim Kurulu 'nun önerisi ile ilk Genel Kurul tarihinden en az 45 gün önceden Oda Yönetim Kurulu'nca saptanır. İki gün içinde tüm örgüt birimlerine bildirilir. Toplantı tarihinin, görüşmeler cumartesi akşamına kadar tamamlanacak ve pazar günü seçimler yapılacak biçimde saptanması zorunludur. Toplantı Şube merkezinin bulunduğu il'de yapılır.

Madde 7- Genel Kurullar üye salt çoğunluğu ile toplanır. Birinci toplantıda çoğunluk sağlanamaması durumunda ikinci toplantı için çoğunluk aranmaz.

Madde 8- Genel Kurul toplantı tarihinden 30 gün önce Genel Kurul'a katılacak üyelerin listesi Oda sicil numaralarına göre sıralanarak Oda Yönetim Kurulu'na gönderilir. Birden fazla örgüt birimine kaydı olduğu görülen üyelerin durumu incelenerek listelerde gerekli düzeltmeler yapılır ve durum 10 gün içinde sonuçlandırılarak Şube Yönetim Kurulu'na yazılı olarak bildirilir. Şubeler Oda Yönetim Kurulu'nca düzeltilmiş olan listelere göre işlem yaparlar.

Madde 9- Şube Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından en az 15 gün önce, Oda Yönetim Kurulu'nca düzeltilmiş ve/veya onaylanmış üye listelerini; toplantının gündemini, yerini, saatini ve çoğunluk sağlanamazsa yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte görevli İlçe Seçim Kurulu Başkanlığı'na iletilir. Gerekli incelemeden sonra hakim tarafından onaylanan listeler ile toplantıya ilişkin diğer hususlar, ilgili birimin ilan yerlerine asılarak üç gün süre ile duyurulur. Genel Kurul'a katılacak üye listesi hakim tarafından kesinleştirilir.

Madde 10- Şube Genel Kurulu'nun gündemi, toplantı yeri, günü ve saati ve çoğunluk sağlanamadığında yapılacak ikinci toplantı için aynı bilgiler; toplantı gününden en az 15 gün önce Şube Yönetim Kurulu'nca günlük gazetelerden biri ile duyurulur.

Madde 11- Şube Genel Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Oda işlerinin yürütülmesi ve yasaların Oda'ya verdiği görevlerin yapılması ve yetkilerin kullanılması için, Oda Genel Kurulu'na sunulmak üzere Şube Yönetim Kurulu'nca hazırlanacak Yönetmelik Tasarılarını incelemek; Oda Yönetim Kurulu'na önermek.
- b) Şube Yönetim Kurulu'na ve varsa bağlı İl/İlçe Temsilcilik Yürütme Kurullarına görev vermek.
- c) Şube ve varsa bağlı İl/İlçe Temsilciliğinin gelişmesi için gerekli çalışma alanlarını ve esaslarını araştırmak.
- d) Oda'nın amaçlarına ve yönetmeliklere uygun olarak, Şube'yi ilgilendiren konularda karar almak.

- e) Şube Yönetim Kurulu üye adaylarını belirlemek, duyurmak ve seçmek.

Madde 12- Şube Genel Kurulu, aşağıda belirtilen durumlarda, Şube Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü toplantıya çağrılır:

- a) Şube'ye üyelerin en az beşte ikisinin Şube Yönetim Kurulu'na yazılı olarak başvurması durumunda,
- b) Oda Denetleme Kurulu'nun; Şube'nin mali işleri ile ilgili olarak zorunlu görmeleri ve bu konuda oybirliği ile karar almaları durumunda.
- c) Oda Yönetim Kurulu'nun gerekli hallerde oybirliği ile karar alması durumunda,

Madde 13- Olağanüstü Genel Kurul toplantısı, Olağan Genel Kurul toplantısı gibi yapılır; ancak, toplantıya çağrılış nedenleri dışında gündeme madde eklenemez, gündemden madde çıkarılamaz.

Madde 14- Koşulları yeterli olmasına karşın, en çok 45 gün içinde Şube Yönetim Kurulu, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırılmazsa, Olağanüstü Genel Kurul toplantısı Oda Yönetim Kurulu'na gerçekleştirilir.

Madde 15- Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulu tarafından 2 yıl süre için seçilen 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur.

Madde 16- Şube Yönetim Kurulu, ilk toplantısını Genel Kurul seçim sonuçlarının kesinleşmesinden sonra en geç 7 gün içinde eski sekreterin çağrısı ile yapar ve gizli oyla Başkan, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Sayman seçerek göreve başlar.

Madde 17- Şube Yönetim Kurulu, en az ayda bir kez ve çoğunlukla toplanır.

Madde 18- Şube Yönetim Kurullarının görevleri şunlardır:

- a) Oda çalışmalarının, etkinlik alanındaki uygulamasını sağlamak üzere, yasalar, tüzük, ilgili yönetmelikler ve Oda Yönetim Kurulu kararları uyarınca, Oda'yı o bölgede temsil etmek; işlerini yürütmek, ve yeni dönem bütçe önerisi ile çalışma raporunu hazırlayarak; o yılın Aralık ayının 20. gününe kadar Oda 'ya göndermek.
- b) Şube Yönetim Kurulu 'nun ilk toplantı tarihinden başlayarak; en çok 1 ay içinde, bütçe uygulamasını da kapsayan yeni dönem çalışma programını hazırlayarak Oda Yönetim Kurulu 'na sunmak.
- c) Bölgesinde bulunan tüm üyelerin mesleksi onur, hak ve çıkarlarını korumak ve bunun için gerekli girişim ve görüşmelerde bulunmak.
- d) İstenildiğinde bölgesinde bulunan üyelerin bilgi, uzmanlık ve becerileri ile ilgili referans vermek; mühendis gereksinimi olanlarla iş arayan üyeler arasında bağlantı kurmak.
- e) İstenildiğinde Oda Yönetim Kurulunu önceden bilgilendirerek kamu ve özel işlere bilirkişi önermek.
- f) Bölgesinde bulunan üyelerin kamu kuruluşları, özel kuruluşlar ve kişilerle olan tüm mesleksi ilişkilerinde ortaklaşa uyulması gereken esaslara uymalarını sağlamak; mesleğin onuru yönünden üyelerin her türlü mesleksi çalışmalarını takip etmek; meslek hizmetlerinde yönetmeliklere uyulmasını sağlamak.
- g) Konferans, seminer, kurs, teknik gezi ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- h) Oda Onur Kurulu ile ilgili işleri, gerekli bilgi ve belgeleri ile birlikte, zamanında Oda Yönetim Kurulu'na iletmek.
- i) Şube Genel Kurulu'na sunulacak Çalışma Raporu'nu, mali raporu da kapsayacak şekilde hazırlayarak; Şube Genel Kurulu'ndan en az bir hafta önce bölgesindeki üyelere ulaştırmış olmak.
- j) Şube Danışma Kurulu'nu oluşturmak ve işlemlerini sağlamak.
- k) Şube etkinlik alanında uygun ve gerekli gördüğü İl ve/veya ilçelerde Şube'ye bağlı İl/İlçe Temsilcilikleri ve İrtibat Büroları oluşturulması ve bölgedeki üyelerin de görüşlerini alarak gerekli atamaların yapılması konusunda Oda Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak.
- l) Oda Yönetim Kurulu'nca verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 19- Nedeni ne olursa olsun, 3 ay süre ile toplantılara gelmeyen ya da gelmeyecek olan Şube Yönetim Kurulu üyesi çekilmiş sayılır ve yerine sıradaki yedek geçer. Şube Yönetim Kurulu üyelerinin yarısından fazlasının çekilmesi durumunda, yerleri yedeklerle doldurulur ve ilk toplantıda görev bölümü yenilenir. Şube Yönetim Kurulu tam sayısını oluşturacak yeterli sayıda yedek üye kalmaması durumunda, kalan üyelerin önerdiği iki katı aday arasından Oda Yönetim Kurulu'nca atama yapılarak üye sayısı tamamlanır. Şube Yönetim Kurulu üye sayısı salt çoğunluğun altına düştüğü halde, kalan üyeler 1 ay içinde yeterli sayıda aday önermezse; atama Oda Yönetim Kurulu'nca doğrudan yapılır.

Madde 20- Şubelerin çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

- a) Şubeyi Başkan ve bulunmadığı zamanlarda Başkan Yardımcısı temsil eder. Gerekteğinde belli görevlerin yürütülmesi için temsil yetkisi Yönetim Kurulu kararı ile diğer üyelere de verilebilir.
- b) Şube Sekreteri, Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Şube çalışmalarını yürütür, kararların uygulanmasını sağlar. Şube Yönetim Kurulu toplantı tutanakları ile kararlarını, toplantıyı izleyen 1 hafta içinde Oda Merkezi'ne iletir.
- c) Yönetim Kurulunun toplantı gündemi, Sekreter tarafından düzenlenir; gerektiğinde üyelerin önerisi ile gündeme yeni maddeler eklenebilir.
- d) Sekreter, görevlilere ait sicillerin tutulması ve Yönetim Kurulu kararlarının uygulanması için gerekli tüm önlemleri alır. Gerekteğinde görevliler için Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunur. Şube Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş uzmanlık komisyonlarının çalışma ve işlemlerinin yürütülmesini, ilgili Yönetmelik hükümlerine göre düzenler.
- e) Şube Saymanı, mali işlerin yönetmeliklere ve usulüne uygun yürütülmesinden; gerekli defterlerin tutulmasından; demirbaşların iyi şekilde kullanılmasından Yönetim Kurulu'na karşı sorumludur. Bu konularda gerekli önlemleri alır ve önerilerde bulunur. Harcamaların bütçeye uygun yapıp yapılmadığını denetler.

- f) Şube Başkanı, Başkan Yardımcısı, Sekreter ve Saymanı yönetmelik hükümleri ile bütçe olanakları içinde, Yönetim Kurulu'na alınan kararlara göre harcama yaparlar.
- g) Şube Yönetim Kurulu, gerektiğinde Oda Yönetim Kurulu'ndan ek ödenek isteyebilir.

Madde 21- Temsilcilik Yürütme Kurulları, Oda Yönetim Kurulu tarafından atanan yeterli sayıda Temsilci ve Temsilci Yardımcıları'ndan oluşur. Şubelere bağlı İl/İlçe Temsilcilikleri Yürütme Kurullarının atanmasında, adaylar Şube Yönetim Kurulu tarafından önerilir. Temsilcilik Yürütme Kurullarının görevden alınmaları ya da değiştirilmeleri konusunda da aynı esaslar uygulanır.

Madde 22- Temsilciliklerin görevleri, aşağıdaki gibidir:

- a) Oda çalışmalarının, Temsilcilik bölgesindeki uygulamasını sağlamak üzere, yasalar, tüzük, ilgili yönetmelikler ve Oda ve/veya Şube Yönetim Kurulu kararları uyarınca, Oda'yı o bölgede temsil etmek; işlerini yürütmek. b) Bölgesinde bulunan tüm üyelerin mesleksel onur, hak ve çıkarlarını korumak ve bunun için gerekli girişim ve işlemlerde bulunmak.
- b) İstenildiğinde bölgesinde bulunan üyelerin bilgi, uzmanlık ve becerileri ile ilgili referans vermek; mühendis gereksinimi olanlarla iş arayan üyeler arasında bağlantı kurmak.
- c) Bölgesinde bulunan üyelerin kamu kuruluşları, özel kuruluşlar ve kişilerle olan tüm mesleksel ilişkilerinde ortaklaşa uyulması gereken esaslara uymalarını sağlamak; mesleğin onuru yönünden üyelerin her türlü meslek çalışmalarını denetlemek; mesleksel hizmetlerde yönetmeliklere uyulmasını sağlamak.
- d) Konferans, seminer, kurs, teknik gezi ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- e) Oda Onur Kurulu ile ilgili işlerin, gerekli bilgi ve belgeleri ile birlikte, zamanında Oda Yönetim Kurulu'na iletilmesini sağlamak.
- f) Bağlı olduğu Oda birimince verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- g) Mali işlerin yönetmeliklere ve usulüne uygun yürütülmesini; gerekli defterlerin tutulmasını; demirbaşların iyi şekilde kullanılmasını, harcamaların bütçeye uygun yapılmasını sağlamak.
- h) Etkinlik alanında uygun ve gerekli gördüğü İl ve/veya ilçelerde Bölge Temsilciliğine bağlı İrtibat Büroları oluşturulması ve bölgedeki üyelerin de görüşlerini alarak gerekli atamaların yapılması konusunda Oda Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak.

Madde 23- Temsilcilik Yürütme Kurulları, yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde bağlı bulundukları örgüt biriminin vereceği yetkileri kullanırlar ve bu birimlere karşı sorumludurlar.

Madde 24- Temsilcilik Yürütme Kurullarının görev süreleri, bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri saklı kalmak şartıyla, kendilerini görevlendiren organın görev süresi ile sınırlıdır.

Madde 25- Şube ve temsilcilik etkinlik bölgesi dışında kalan yerlerde doğrudan Oda merkezine bağlı çalışacak irtibat büroları Oda Yönetim Kurulu'na açılabilir ve kapatılabilir.

Madde 26- İrtibat bürosu çalışmalarının Oda, Şube ve Temsilciliğe ilave maddi yük getirmeyecek şekilde yürütülmesi esastır. İrtibat bürosu Temsilcisi Oda Yönetim Kurulunca atanır ve görevden alınır.

Madde 27

Madde 28- Oda adına veya Oda görüşlerinin sunulması amaçlı toplantılardan Oda merkezine toplantı konusu ve diğer hususlarda bilgi verilir. Söz konusu görüş, toplantı tutanakları ve ekli evrakları Şube ve temsilcilik evrak kayıt defterine işlenir. Oda üyeleri ve bağlısı Oda birimleri dışına gönderilen yazışmaların birer kopyaları bilgi için Oda merkezine gönderilir.

Madde 29- Bu yönetmelik çerçevesinde gerekli yükümlülüklerini yerine getirmeyenler hakkında yapılacak işlemler için Oda Yönetim Kurulu yetkilidir.

Madde 30- Mesleki Denetim yetkisi, Oda merkez Yönetim Kurulunun tasarrufunda olup, yoğun proje faaliyeti gerçekleştirilen yörelerde ve belirli sayıda üyeye sahip, tercihan tescilli bürolardan bağımsız çalışan ve mesleki denetim konularında tecrübeli üyelerden kurul oluşturulabilecek yerlerde Şube, Temsilcilik ve İrtibat bürosuna Mesleki Denetim yetkisi Oda Yönetim Kurulunca verilebilir ve iptal edilebilir.

Madde 31- Şubelerin veya Temsilciliklerin her türlü gelirleri, Oda'ya aittir. Yapacakları bütün tahsilatı Oda hesabına yatırırlar. Giderleri Oda Bütçesinden, Şube bütçesine göre ayrılmış ödenekten karşılanır. Gider ve gelirler her ay sonunda birer çizelge biçiminde Oda Yönetim Kurulu'na bildirilir. Şube ve Temsilcilik Bütçeleri, her yıl Aralık ayının 20. gününe kadar hazırlanarak, ilgili Kurulların onayına sunulmak üzere Oda merkezine gönderilir. Şube Yönetim veya Temsilcilik Yürütme Kurulu, kendi bütçesine göre gerekli harcamada bulunur; Bütçenin uygulanması açısından Oda Bütçe Yönetmeliği ile belirlenen esaslara tabidir. Şube Yönetim ve Temsilcilik Yürütme Kurulları, mali açıdan Oda Yönetim Kurulu'na karşı sorumludurlar.

Madde 32- Şube ve Temsilciliklerin Danışma Kurullarının kuruluş, çalışma ve işleyiş biçimleri, Oda Danışma Kurulu Yönetmeliği ile belirlenir.

Madde 33- Şube Genel Kurulunun organlarla ilgili seçimlerinde, Oda Tüzüğü'nün seçimlerle ilgili maddeleri hükümleri uygulanır.

Madde 34- Bu Yönetmelik'te belirlenmeyen konularda, Tüzük hükümleri ile Oda Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda işlem yapılır.

GEÇİCİ MADDELER

Geçici madde 1 - 11.03.2006 tarihi itibari ile mevcut Şube, Temsilcilik ve İrtibat Büroları merkezleri, bağlı olacakları örgüt birimleri ve etkinlik alanları aşağıda belirtilmektedir :

A - GMO İzmir Şubesi (İzmir merkez, Etkinlik alanı coğrafi Ege Bölgesi)

- 1.a GMO Marmaris ilçe temsilciliği
- 1.b.GMO Bodrum ilçe temsilciliği
- 1.c.GMO Fethiye İrtibat Bürosu
- 1.d.GMO Çeşme İrtibat Bürosu
- 1.e.GMO Ayvalık İrtibat Bürosu
- 1.f.GMO Göcek İrtibat Bürosu

B - GMO Antalya Şubesi (Antalya merkez, Etkinlik alanı coğrafi Akdeniz bölgesi)

- 3.a. GMO Mersin İrtibat Bürosu
- 3.b. GMO Silifke - Taşucu İrtibat Bürosu
- 3.c. GMO Finike İrtibat Bürosu

C - GMO Batı Karadeniz Bölge temsilciliği (Ereğli-Zonguldak, Merkez, Etkinlik alanı coğrafi Batı Karadeniz bölgesi)

- 2.a.GMO Kurucaşile İrtibat Bürosu

D - GMO Trabzon İrtibat Bürosu (Etkinlik alanı Trabzon İli)

E - GMO Ankara İrtibat Bürosu (Etkinlik alanı Ankara İli)

F - GMO Çanakkale İrtibat Bürosu (Etkinlik alanı Çanakkale İli)

YÜRÜRLÜK

Madde 35- Bu yönetmelik 40. Genel kurulca onaylandığı 11.03.2006 tarihinde yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 36- Bu yönetmelik Oda Yönetim Kurulu'na yürütülür.